



**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и призвано определить правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта на территории спецшколы № 8.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила пользования библиотекой/книгохранилищем образовательной организации, спортивным залом, спортивной площадкой, медицинским кабинетом, сценой, музыкальным оборудованием, другой инфраструктурой образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

**2. Правила пользования библиотекой/книгохранилищем образовательной
организации.**

2.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой/книгохранилищем имеют обучающиеся и сотрудники образовательной организации, а также родители обучающихся.

2.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

2.3. Библиотека/книгохранилище обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом) в компьютерном классе (предоставление права выхода в интернет, пользования медиатекой).

2.4. Режим работы библиотеки/книгохранилища соответствует режиму работы образовательной организации

2.5. Читатель имеет право:

2.5.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки/книгохранилища печатные издания и аудиовизуальные документы;

- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

2.5.2. Оказывать практическую помощь библиотеке/книгохранилищу.

2.5.3. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

2.6. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- Соблюдать правила пользования;
- Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки/книгохранилища (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- Возвращать в библиотеку/книгохранилище книги и другие документы в строго установленные сроки;
- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении школы;
- При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в школе и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом педагогу, который сделает на них соответствующую пометку;
- Расписываться в журнале за каждое полученное в библиотеке/книгохранилище издание;
- При утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником школы по ценам указанным в учетных документах, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- При выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку/книгохранилище числящиеся за ними издания и другие документы.

2.7. При нарушении сроков пользования книгами, другими документами без уважительных причин, к читателям, могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой/книгохранилищем.

2.8. Личное дело выдается выходящим обучающимся только после возвращения

литературы, взятой в библиотеке/книгохранилище.

2.9. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки/книгохранилища предусматривает уголовную ответственность или компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

2.10. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

2.11. Школа (ответственное лицо) обязана:

- Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции,
- Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей,
- Своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг,
- Изучать потребности читателей в образовательной информации,
- Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий,
- Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний,
- Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия,
- Совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий,
- Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку/книгохранилище выданных произведений печати,
- Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей,
- Обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов,
- Проводить мелкий ремонт и переплет книг,
- Создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей,
- Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.

2.12. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в библиотеке/книгохранилище в компьютерном классе во внеурочное время:

- За каждым компьютером допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с педагогом.
- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения педагогу и

получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещаемости.

- Все файлы, созданные на компьютерах, должны быть удалены после использования.

- В случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить педагогу.

2.13. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде и без второй обуви;
- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину;

3. Правила пользования спортивным залом, спортивной площадкой.

3.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.2. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки образовательной организации обучающиеся и учителя (далее - посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.

3.4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.5. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

3.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.8. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации образовательной организации.

3.10. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен.

3.11. Пользоваться спортивной площадкой можно только в сухое время года, чтобы не наносить урон травянистому покрытию.

4. Правила пользования медицинским пунктом образовательной организации.

4.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право посещать медицинский пункт в следующих случаях:

- При ухудшении самочувствия.
- При обострении хронических заболеваний.
- При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в образовательную организацию, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

4.2. Обучающиеся образовательной организации имеют право посещать медицинский пункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

4.3. Обучающиеся образовательной организации при посещении медицинского пункта имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- Измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- Получать первую медицинскую помощь.
- Принимать профилактические прививки.
- Проходить медицинские осмотры.
- Консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4.4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

• Входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта.

- Соблюдать очередность.
- Не драться, не толкаться.
- Не шуметь.
- Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

4.5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

- Об изменениях в состоянии своего здоровья.
- Об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о

перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

4.6. При посещении медпункта обучающиеся обязаны:

- Проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами (ртутным термометром и т. п.).
- Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

4.7. После посещения медпункта обучающийся обязан:

- Доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.
- В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

5. Правила пользования музыкальным оборудованием и сценой.

5.1. Обучающиеся образовательной организации и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением сцены и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации образовательной организации.

5.2. Педагог, проводящий мероприятие на сцене зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

5.3. Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить на сцену в верхней одежде.

5.4. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу сцены.

5.5. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой сцены без присмотра педагогов

*Принято с учетом мнения
педагогического совета
образовательной организации
протокол № 4
от «30» декабря 2014г.*

*Принято с учетом мнения
родительского комитета
образовательной организации
протокол № 4/15
от «10» декабря 2014г.*

*Утверждено
Приказом
№ 02-03/15
от «12» января 2015г.*