|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании педагогического совета Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2016     №\_\_ | УТВЕРЖДАЮ Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Компанец «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г |



**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального специального учебно-воспитательного учреждения, специальной общеобразовательной школы № 8 открытого типа**

**на 2016-2017 учебный год**

**г. Переславль-Залесский**

**2016 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

I. Информационно-аналитическая справка……………………………………3

II. Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год…………………………4

2.1.Анализ учебно-воспитательной деятельности……………………………4

2.2.Анализ воспитательной работы……………………………………………11

2.3.Анализ социально-педагогической работы……………………………….15

2.4.Анализ работы психологической службы…………………………………23

III. Цели и задачи школы на 2016–2017 учебный год……………….…..……26

IV. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов..………….………………26

4.1. Обеспечение права получения основного общего образования.……….26

4.2. Работа с педагогическими кадрами………………………………….……27

4.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса………………………….………………………………………………30

4.4. Деятельность педагогического совета школы в 2016-2017 учебном году31

4.5. План работы методического совета школы в 2016 – 2017 учебном году31

4.6. Темы самообразования учителей………………………………………….32

4.7. Контроль за учебным процессом в 2016-2017 учебном году……………32

4.8. План воспитательной работы школы на 2016 – 2017 учебный год……..35

4.9. План социально-педагогической работы школы на 2016-2017 учебный год………………………………………………………………………………..46

V. Ожидаемые результаты в конце 2016–2017 учебного года………………50

1. **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

**1. Полное наименование образовательного учреждения в со­ответствии с Уставом**

муниципальное специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение открытого типа для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением «Основная школа № 8»

**Учредитель:** Администрация г.Переславля-Залесского Ярославской области

**Организационно-правовая форма:** бюджетное учреждение

**2. Фактический адрес:** 152020,

Ярославская область

г. Переславль-Залеский

ул. Кардовского, д.61

Телефон: 8(48535) 3-89-11;

электронный адрес: ms.school8@mail.ru

**3. Юридический адрес:**  152020,

Ярославская область

г. Переславль-Залеский

ул. Кардовского, д.61

Телефон: 8(48535) 3-89-11;

электронный адрес: ms.school8@mail.ru

**4. Сведения о руководителе ОУ.**

Директор школыКомпанец Наталья Михайловна в 1980 году окончила Азербайджанский педагогический институт имени В.И. Ленина по специальности преподаватель психологии и педагогики в педагогических училищах. Педагогический стаж 43 года, в том числе в должности руководителя – 31 год. Руководитель высшей категории.

**5. Общая характеристика ОУ.**

Обучением и воспитанием занято 5 учителей, социальный педагог и психолог.  Высшее образование имеют 5 педагогических работников и психолог, что составляет 85%.

Имеют соответствующую квалификационную категорию: первую – 2 (социальный педагог и психолог), что составляет 28%.  С соответствием занимаемой должности 5 педагогов, что составляет75 %.

Анализ педагогического состава по педагогическому стажу: от  0 до 1 года – 0; от 2 до 5 лет –0; от 5 лет до 15 лет – 2; от 15 до 20 лет – 0; свыше 20 лет – 4 учителей и социальный педагог. Средний педагогический стаж 21 год.

Курсы повышения квалификации в 2015-2016 учебном году педагогические работники не проходили.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Лисовая Татьяна Вячеславовна.

Школа педагогическими кадрами полностью не обеспечена, требуется учитель физической культуры, истории и обществознания.

Качественный состав педагогических кадров соответствует установленному уровню квалификационных требований.

В 2015-2016 учебном году в школе обучалось  30 учеников, общее количество классов– 4.

Обучение ведется в 1 смену. Режим работы школы: продолжительность учебной недели 5 дней , 40-минутная продолжительность. Продолжительность перерывов — минимальная 10 минут, максимальная — 20 минут; периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся — 4 четверть.

1. **АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**
	1. **Анализ учебно-воспитательной деятельности.**

Цели и задачи работы школы за прошедший год практически выполнены. Большинство учащихся достигли базового компонента образования, а также запланированного уровня обученности, воспитанности, готовности к труду, продолжения образования; определились в отношении своей будущей профессии и формы получения образования; на уровне развивались познавательные интересы, укрепилось здоровье.

На качество указанных результатов повлияли такие положительные факторы:

-  хороший санитарно-гигиенический режим школы, организационные условия: индивидуальные консультации, уровневый контроль, организация горячего питания, работа с родителями.

- качество воспитательной работы с учащимися.

- использование учителями инновационных наработок, хорошее методическое обеспечение преподавания предметов, 100% обеспечение учащихся учебниками.

- в школе на должном уровне проводилась работа по профилактике заболеваний и оздоровлению школьников.

- удовлетворительно сданы экзамены на ГИА в 9 классе.

- была действенной работа педагогического совета и оперативно-организаторская работа, проводимая администрацией через совещания при директоре.

- осуществление контроля было своевременным (регулярным и предупреждающим) и компетентным.

В 2015-2016 учебном году школа имела 4 классов-комплектов – 29 обучающихся (к концу учебного года). Из них:

5 класс – 3 обучающихся;

7 класс – 4 обучающихся;

8 класс – 10 обучающихся;

9-а класс – 7 обучающихся;

9-б класс – 5 обучающихся;

Из 12 обучающихся 9-ых классов к итоговой аттестации допущены 9; трое оставлены на повторный год обучения как не освоившие образовательную программу основного общего образования. Результаты учебной деятельности отражены в приложении № 1 по классам.

Из 9 выпускников 9-ых классов 8 обучающихся сдавали экзамен в форме ГВЭ, 1 – в форме ОГЭ. Сдавали два экзамена – русский язык и математику, предметов по выбору не было. Результаты показали, что обучающиеся в целом подтвердили свои годовые оценки.

**Результаты итоговой аттестации обучающихся 9-ых классов по математике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс  | Форма сдачи экзамена | Число обучающихся | Оценки  |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 9-А | ГВЭ | 4 | - | 1 | 3 | - |
| ОГЭ | 1 | - | - | 1 | - |
| 9-Б | ГВЭ | 4 | - | - | 4 | - |
| ОГЭ | - | - | - | - | - |

**Результаты итоговой аттестации обучающихся 9-ых классов по русскому языку (изложение с элементами сочинения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс  | Форма сдачи экзамена | Число обучающихся | Оценки  |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 9-А | ГВЭ | 4 | 1 | 1 | 2 | - |
| ОГЭ | 1 | - | - | 1 | - |
| 9-Б | ГВЭ | 4 | - | - | 4 | - |
| ОГЭ | - | - | - | - | - |

Учебный план в основном выполнен. Программы в целом пройдены, по некоторым предметам (в связи с праздничными днями) есть отставание на 2-3 урока. Темы пройдены за счет уплотнения программного материала. Наблюдается стабильная динамика в решении вопросов неуспеваемости.

Уровень компетентности и методической подготовленности администрации и педагогического коллектива школы достаточен для обеспечения квалифицированного проведения всех направлений учебного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены.

 **Методическая работа в образовательном учреждении**

В 2015-2016 учебном году в школе  организована  работа по  методической теме: «Формирование коммуникативных способностей учащихся, компетентного ресурсного и системно-деятельного подхода в обучении через творческую деятельность учителя» (4 год).

Цель работы: внедрение в практику новых подходов к образованию: компетентностного, системно - деятельностного, интерактивного с целью построения адаптивной образовательной среды.

Объекты анализа

* работа над методической темой школы;
* работа методического совета;
* работа методических объединений;
* обобщение опыта;
* формы работы с педагогическими кадрами;
* научно-исследовательская, инновационная работа педагогов;
* участие учителей в работе педсоветов, семинаров, смотров, конкурсов, предметных недель, городских мероприятиях;
* использование педагогами современных образовательных технологий.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

– педсовет, методсовет;

– творческий отчет;

– доклады, выступления;

– семинары;

– самообразование,

– анкетирование;

– методические консультации;

– административные  совещания.

Поставленные задачи выполнены практически в полном объеме, чему способствовали:
- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Научно – методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

В течение года методическим советом было проведено 4 заседания, на которых рассматривались следующие вопросы:

- утверждение плана работы МС на новый учебный год;

-корректировка учебных программ с учетом требований современных технологий и стандартов;

- утверждение планов самообразования и методических тем педагогических работников;

- проведение срезовых контрольных работ по предметам;

- семинар «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика»;

- итоги предметных недель;

-семинар «Здоровьесберегающие технологии в условиях инновационной деятельности»;

- семинар «Организация классно-обобщающего контроля в 9-ых классах»;

- анализ успеваемости обучающихся по результатам 3-ей четверти;

- подготовка к итоговой государственной аттестации выпускников 9-ых классов;

-анализ работы за учебный год и планирование на новый учебный год.

Тематика заседаний МС отражала основные проблемные вопросы. В организации методической работы осуществлялся мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и внедрению новых стандартов.

Одним из традиционных видов работы школы является предметная неделя в школе, которая позволяет как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. В рамках предметной недели были проведены мероприятия по русскому языку(Овсянюк Н.А. ), по математике (Овчинникова Т.А.),по биологии (Полякова Т.В.), по истории (Прохорова Л.А.).

В 2015-2016 учебном году проведены следующие педагогические советы:

-формирование законопослушного поведения несовершеннолетних как профилактика правонарушений среди подростков;

-диагностика эффективности внеурочной деятельности школьников;

-современные требования к качеству урока – ориентир модернизации урока;

-система работы для подготовки к ГИА;

- о допуске обучающихся 9-ых классов к итоговой аттестации;

-об итогах аттестации и об окончании школы обучающимися 9-ых классов.

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

**Общие выводы:**

1. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
2. 100% педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие вторую квалификационную категорию;
3. 100% педагогов повысили свою квалификацию за последние 5 лет.
4. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
5. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном уровне;
6. Поставленные в 2015-2016 учебном году задачи по обновлению и содержанию образования и повышения успеваемости выполнены.

**Автоматизация управленческой деятельности в школе.**

1)        Развивается и систематически обновляется сайт школы, что делает более открытой жизнедеятельность школы. Согласно постановлению Правительства РФ от 18.04.12 № 343 обновлена информация на школьном сайте.

2)        С 2014-2015 учебного года школа подключена к  Всероссийской школьной образовательной сети «Дневник. ру». Зарегистрированы  обучающиеся 5-9 классов, что составило 100%  всех учащихся школы.

**SWOT-анализ муниципального учебно-воспитательного учреждения, специальной общеобразовательной школы № 8 открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением**

SWOT-анализ — метод стратегического планирования, используемый для оценки факторов и явлений, влияющих на проект или предприятие. Все факторы делятся на четыре категории: strengths (сильные стороны), weaknesses (слабые стороны), opportunities (возможности) и threats (угрозы). Метод включает определение цели проекта и выявление внутренних и внешних факторов, способствующих её достижению или осложняющих его.

**Внутренняя среда организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| **1. Нормативно-правовая база** | Наличие основных локальных актов: Устав ОУ, Коллективный договор, Положение об оплате труда работников, Правила внутреннего распорядка Учреждения , Локальные акты, должностные инструкции, инструкции по охране труда, учебные планы, расписания, годовой календарный учебный график, распорядок дня, соответствующие требованиям СанПин.  | Необходима экспертиза Устава на соответствие современному законодательству. Не разработаны локальные акты в соответствии введению ФГОС ООО. Необходима разработка ООП ООО в рамках ФГОС.  |
| **2. Кадры** | Опытные педагоги с большим стажем работы в Учреждении такого типа | Нехватка педагогов по некоторым предметам, нет узких специалистов (психотерапевт, дефектолог, методист, медицинские работники). Работа над повышением кв. категорий педагогов |
| **3. Материально-техническая база** | В учебном корпусе 7 классных кабинетов. (Имеется кабинет изучения основ информатики и вычислительной техники на 8 рабочих мест, а также учебный кабинет для проведения индивидуальных учебных занятий с использованием ИКТ технологий (5 персональных рабочих мест, оборудованных современными компьютерами, проектор)Классы оснащены новой школьной мебелью в соответствии с росто-возрастными данными детей.Столовая на 60 мест. Библиотечный фонд насчитывает более 6 тыс. единиц, в том числе школьных учебников около 4 тыс. единиц.Учреждение подключено к сети ИНТЕРНЕТ (модем), имеет собственный сайт, электронный адрес.Имеется звуковая аппаратура ( микрофоны, колонки), оргтехника (принтеры,ксероксы). | Нет спортивной площадки, актового зала, физический износ кушеток для релаксации в кабинете психологической разгрузки. Нет мастерских кабинетов.Необходим капитальный ремонт спортивного зала, старого здания школы.Необходимо обновление библиотечного фонда учебниками в рамках ФГОС ООО. |
| **4. Методическая работа** | Успешная аттестация педкадров (100% за последние 5 лет), повышение квалификации на базе ИРО (100% планового количества за последние 5 лет).Наличие базы методических разработок: методические рекомендации по преподаванию русского языка, математики, географии, истории; разработки внеклассных мероприятий, уроков.Разработаны программы психологической поддержки: Ведутся индивидуальные папки обучающихся | Не разработана программа по здоровьесбережению, не доработана комплексная программа социально-педагогической адаптации и реабилитации (нет внешней рецензии).Необходимо активизировать участие в методической работе вне учреждения воспитателей, педагогов дополнительного образования, педагога-организатора.Необходим обмен опытом с подобными образовательными учреждениями (в регионе и в федерации).Нет общей локальной сети учреждения.Большой объем педагогической документации, связанный с коррекцией девиантного поведения.Нет музея/летописи школы (в 2014 году – 20 лет создания учреждения). |
| **5. Технологии** | Активное использование элементов педтехнологий в образовательном процессе: Здоровьесберегащие,ИКТ, Развивающего обучения, Проектные, Проблемного обучения. | Требуется адаптация педагогических технологий к специфике контингента.  |

**Внешняя среда организации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможности** | **Ограничения и риски** |
| **Сотрудничество с учреждениями и организациями:**ИРО( повышение квалификации педагогов) ММЦ- консультативно-просветительская работа, участие в конференциях и семинарах;ПДН, ОВД, КДН и ЗП (профилактика безнадзорности и правонарушений; профилактика употребления ПАВ; правовое просвещение; информационное сопровождение);отделы опеки и попечительства территорий (защита имущественных и жилищных прав воспитанниц; работа с родителями и законными представителями; Центр занятости ( трудоустройство), ПМПК "Доверие" (консультативно-просветительская деятельность, информационно-методическое сопровождение);центральная библиотека им.Малашенко; СЮТУр, **Использование интернет-ресурсов:** самообразование педагогических работников, участие в городских конкурсах, размещение информации об образовательном учреждении на сайте ОУ, Дневник.ру, в мониторингах «АИС», «Наша новая школа».**Размещение информации об учреждении в СМИ** (газета «Переславская неделя», «Независимая газета»).**Привлечение спонсоров** строительная компания "ВИТ**Организация социально-значимой деятельности** (реализация проекта «Экологическая тропа», волонтерские отряды)**Организация туристско-краеведческой деятельности** (соревнования, туристические походы, изучение растений и животных, обитающих в месте расположения школы)  | Удаленность от центра города.Социально-психологические особенности обучающихся (отставание образовательного ценза от возрастного, социально-педагогическая запущенность, девиации).Искаженное общественное мнение об учреждении. |

* 1. **Анализ воспитательной работы**

Воспитательная работа в нашем учреждении осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную педагогическую работу.

В 2015-2016 учебном году педагогический коллектив продолжал работать над проблемой формирования нравственных ценностей, установок и качеств личности на уроках, во внеурочное время. Воспитательная система, выстроенная в нашем учреждении, позволяла грамотно решать проблему школы.

*Целью воспитания* является личностно-ориентированное обучение и воспитание, направленные на раскрытие, развитие и реализацию интеллектуальных и духовных качеств личности учащихся, стремление к взаимопониманию, взаимодействию, самореализации.

В прошедшем учебном году школа решала следующие *воспитательные задачи*:

* формирование гуманистического мировоззрения, высокой нравственной, эстетической и физической культуры, культуры достоинства;
* воспитание гордости за свой народ, свою страну, свой город, уважения к нашей истории и культуре;
* содействие в осмыслении школьниками значения звания «гражданин России»;
* формирование активной жизненной позиции.

Эти задачи решались благодаря:

* работе по реализации целевых программ: «Я – гражданин», «Здоровье», «В мире прекрасного», «Лидер», «Семья», «Внимание, дети»;
* созданию особой развивающей среды, которая дает ребенку возможность пробовать, выбирать и принимать самостоятельные решения;
* осознанию педагогами идеи, что главной ценностью был и остается ребенок, а главным критерием эффективности воспитания является личность выпускника;
* взаимодействию с учреждениями культуры, с центром психолого-медико-социального сопровождения, с общественными организациями.

Вся внеурочная работа в школе строится на принципах добровольности и самоопределения. И наша задача – создать все необходимые условия для этого.

*Система воспитательной работы*

Мы считаем, что на воспитание личности оказывает влияние тот факт, что дети из года в год проживают традиционные мероприятия, к которым многие классные коллективы основательно готовятся на протяжении длительного периода под руководством опытных наставников.

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь | Праздник Первого звонка |
| Октябрь | День учителя  |
| Ноябрь | День матери |
| Декабрь | Новогодний калейдоскоп |
| Январь | КолядкиДень здоровья "Снежная зима" |
| Февраль | Масленица, День защитников Отечества |
| Март | Праздник "Тайна глубокая, чудная, вечная..."8 марта |
| Апрель | Экологический субботник "Зеленая весна" |
| Май | Поклонимся великим тем годам... Последний звонок  |
| Июнь | Выпускной вечер |

Все воспитательные мероприятия ставят своей целью формирование общечеловеческих ценностей, так как коллектив педагогов следует народной мудрости: «Перестань искоренять недостатки, лучше помоги ученику увидеть сильные стороны его души, а распрямится он сам».

Хочется отметить, что достоинством воспитательной системы, с нашей точки зрения, является ее простраивание по месячным циклам, что позволяет сосредоточить силы всех участников воспитательного процесса на общей теме и организовать работу белее целенаправленно и плодотворно:

|  |
| --- |
| **Сентябрь** - месяц безопасности |
| **Октябрь** - месяц добрых дел |
| **Ноябрь** - месяц воспитания семейной культуры |
| **Декабрь** - месяц сюрпризов |
| **Январь** - месяц воспитания культуры жизненного самоопределения |
| **Февраль** - месяц гражданско-патриотического воспитания |
| **Март** - месяц творчества |
| **Апрель** - месяц воспитания экологической культуры |
| **Май** - месяц подведения итогов |

Среди воспитательных задач, которые школа ежегодно ставит перед собой, задача по воспитанию гражданственности и приобщению к духовным ценностям своего Отечества является приоритетной. Отсюда, из 6 целевых воспитательных программ, реализуемых в школе, на первом месте осталась программа «Я – гражданин». Общечеловеческой ценностью этой программы мы считаем Отечество, формируя к нему у обучающихся отношение как к единственной, уникальной для каждого человека Родине, данной ему судьбой, доставшейся от предков. Главной задачей при реализации данной целевой программы является воспитание уважительного, бережного отношения к истории своего народа, формирование чувства Родины личным вкладом во благо Отечества.

На эту задачу в течение года были направлены следующие мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Мероприятие |
| Сентябрь | Единый классный час «Я талантлив!»  |
| Октябрь  | Акция «Подари радость», посвященная Дню пожилого человека |
| Ноябрь  | Цикл классных часов и бесед «Гражданин 21 века» |
| Декабрь  | Единый классный час «Шаг навстречу», посвященный декаде инвалидов |
| Январь  | Единый классный час «На страже Отечества» |
| Февраль | Цикл бесед «Какой ты солдат» |
| Праздничная программа «Защитникам Отечества посвящается» |
| Март  | Выставка «Есть женщины в русских селеньях» |
| Апрель  | Акция «Дерево Здоровья» |
| Экологический субботник «Зеленая весна» |
| Май  | Марш Победы  |
| Акция «Осторожно, мусор» |

Особую гордость вызывают единые классные часы из цикла «Венок славы», посвященные 71-летию победы в Великой Отечественной войны, юбилею, который красной нитью прошел через всю воспитательную работу в 2015-2016 учебном году. Их тематика была спланирована в соответствии с вехами Великой Победы.

Такая форма работы будет продолжена и в следующем учебном году.

В учебном году ребята принимали активное участие в подготовке и проведении следующих общешкольных дел и акций:

|  |  |
| --- | --- |
| Сентябрь  | Праздник Первого звонка  |
| Октябрь  | День учителяУчастие во Всероссийской акции «Скажи наркотикам НЕТ!» |
| Ноябрь  | Декада семьи |
| Декабрь  | Новогодние конкурсы и программы |
| Февраль | Праздничная программа «Защитникам Отечества посвящается» |
| Март | Акция «Чистая школа» |
| Апрель | Акция «Зеленая весна» |
| Май | Акция «Марш победы» |
| В течение года | Цикл единых классных часов |

*Работа классных руководителей*

Это самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в школе № 8. Теоретические и практические вопросы воспитания рассматривались на педагогических советах, совещаниях:

* Роль классного руководителя в формировании навыков здорового образа жизни;
* Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
* Организация работы классного руководителя по оптимизации взаимодействия учащихся и родителей.

В планах и анализах воспитательной работы классных руководителей отражена деятельность по всем целевым программам школы в следующих разделах:

- работа с классным коллективом;

- индивидуальная работа с обучающимися;

- работа с родителями.

В последнее время наметилась тенденция угасания благородных поступков, связанных с благотворительной помощью кому-либо. Хочется отметить наших классных руководителей, которые работают над воспитанием у ребят своего класса чувства взаимопомощи и поддержки.

 В этом учебном году традиционно был проведен мониторинг уровня воспитанности обучающихся 5-7-ых классов (на входе) и выпускников основной школы.

Были показаны следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 5-7 кл. | 8 кл. | 9 кл. |
| Высокий уровень | 20 | 10 | 20 |
| Средний уровень | 60 | 30 | 70 |
| Низкий уровень | 20 | 60 | 10 |

В связи с этим в следующем учебном году необходимо продолжить обследовать обучающихся и выстраивать индивидуальные или групповые маршруты повышения уровня воспитанности детей.

*Сотрудничество с родителями*

С целью повышения педагогической культуры родителей, укрепления взаимодействия школы и семьи, усиления её воспитательного потенциала используются массовые, групповые, индивидуальные формы и методы работы с родителями. Педагогический коллектив постоянно изучает мнение родителей о процессе воспитания в школе.

В течение учебного года родительские собрания ведутся по планам классных руководителей, которые составляются с учетов возрастных и индивидуальных особенностей классного коллектива. Обязательными темами для учащихся всех звеньев являются:

- пропаганда ЗОЖ

- профилактика правонарушений

- безопасность детей

- профилактика вредных привычек

- изучение Писем и Постановлений, а так же изменений в законодательстве, касающихся УВП.

Общешкольный родительский комитет как наиболее активная часть родительской общественности дал свое представление о взаимодействии семьи и школы, и его мнение мы, безусловно, учтем при планировании воспитательной работы в следующем учебном году.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности обучающихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы, в 2016-2017 учебном году необходимо решать следующие воспитательные задачи:

* 1. Создание условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности школы
	2. Продолжить работу по формированию у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных духовных и нравственных ценностях.
	3. Продолжить работу по формированию у обучающихся здоровьесберегающих и здоровьеразвивающих технологий через привития бережного отношения к своему здоровью, культуры безопасности жизнедеятельности, профилактике вредных привычек.
	4. Усилить работу по профилактике правонарушений среди обучающихся.
	5. **Анализ социально-педагогической работы**

Работасоциального педагога МСУВУ «Основная школа №8» велась по плану работы школы на 2015-2016 учебный год. В течение учебного года основной задачей в работе социального педагога школы являлась социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой. Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог:

* руководствуется Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, федеральными законами «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
* контролирует движение обучающихся и выполнение всеобуча;
* поддерживает тесные связи с родителями;
* изучает социальные проблемы обучающихся;
* ведет учет и профилактическую работу с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
* осуществляет социальную защиту детей из семей группы риска: многодетных; опекаемых; потерявших кормильца; неполных; военнослужащих, уволенных в запас, участников боевых действий; малоимущих.
* осуществляет меры по трудоустройству обучающихся;
* проводит патронаж опекаемых и неблагополучных семей;
* консультирует классных руководителей, выступает на общешкольных и классных родительских собраниях, педсоветах и совещаниях;
* осуществляет контроль за сохранением здоровья обучающихся и формированием у них культуры здоровья.

**Социальная работа с многодетными и социально-незащищенными семьями.**

К концу учебного года в школе насчитывается 29 обучающихся (6 девочек и 23 мальчика).

В течение учебного года была собрана информация о детях из многодетных семей. Таких семей на начало учебного года в школе было 4:

1. Сперанский Владислав Павлович (5 класс) – трое детей в семье, все несовершеннолетние
2. Попов Александр Денисович (7 класс) - трое детей в семье, все несовершеннолетние
3. Федотов Денис Михайлович (9-б класс) - трое детей в семье, все несовершеннолетние
4. Хакимжонов Асадбек Якубжон оглы (9-а класс) – трое детей в семье, все несовершеннолетние (но семья не состоит на учете в УСЗНиТ г.Переславля-Залесского как многодетная, так как нет постоянной регистрации)

 В IV четверти 2015-2016 учебного года из МСУВУ ОШ №8 до получения основного общего образования был отчислен один ученик, Карпенко Никита Сергеевич, 31.12.1999г.р., обучающийся 9-б класса, для дальнейшего получения образования в 9 классе МОУ ОШ №3 (Пр. № 1 от 29.04.2016г.).

К социально-незащищенным семьям относятся семьи из группы риска. По МСУВУ ОШ № 8 на коней учебного года таких семей – 29.

1. Опекаемые – на начало и конец учебного года опекаемых семей не было;
2. Малообеспеченные – 12 семей; все семьи зарегистрированы в УСЗНиТ г. Переславля-Залесского;
3. Неблагополучных семей (состоящих на профилактическом учете в КДНиЗП г. Переславля-Залесского и ТКДНиЗП ПМР) нет
4. Неполные семьи – 17 семей.

В течение 2015-2016 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости обучающихся, выяснялись причины их отсутствия и опозданий, социальным педагогом и классными руководителями поддерживалась связь с родителями. По своей инициативе родители крайне редко интересовались посещаемостью и успеваемостью детей, на контакт шли плохо. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе, социальный педагог и классный руководитель выходили по месту жительства семьи. Хочется отметить, что в отчетном учебном году практически не удавалось привлекать по мере необходимости к выходам в семью инспекторов ПДН Переславль-Залесского МО МВД России. Количество профилактических бесед, проведенных инспекторами ПДН в стенах школы в 2015-2016 учебном году, намного меньше по сравнению с прошлым учебным годом. В сентябре 2015г. и январе 2016г. инспектора ПДН не были в школе ни одного дня, в октябре 2015г. – 1 день (Гурова Е.С., 4 беседы), в ноябре 2015г. – 1 день (Семенова Е.А., 2 беседы), в декабре 2015г. – 1 день (Новоселова А.А. и Вербицкая С.М., 2 беседы), в феврале 2016г. – 2 дня (Новоселова А.А., Вершинина Н.А., 16 бесед), в марте 2016г. – 1 день (Новоселова А.А., 4 беседы), в апреле 2016г. – 1 день (Новоселова А.А., 7 бесед), в мае 2016г. – 2 дня (Вершинина Н.А., Новоселова А.А., 8 бесед).

С родителями обучающихся проводилась большая профилактическая работа: рекомендации, беседы, консультации, встречи с педагогами и инспекторами по делам несовершеннолетних. Данные о пропусках учебных занятий передавались ежемесячно в Управление образования. Администрации г. Переславля-Залесского. Законные представители обучающихся привлекались к административной ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию и обучению детей. В течение 2015-2016 учебного года таких родителей было 11: Вербицкий Ж.В., Котюнина И.В., Щербакова Т.А., Кирьянова Е.В. (привлекалась трижды), Морозова Н.В., Сапрыкина Т.В., Пасхина Н.А., Кукиева Л.В., Маркина С.С., Петер Р.Я. (привлекалась дважды), Чудакова О.В.

 В течение 2015-2016 учебного года с родителями обучающихся было проведено 4 общешкольных родительских собрания, где были затронуты проблемы взаимоотношений родителей и детей, безопасного поведения детей дома и на улице, в том числе вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, влияния спиртных напитков на организм подростков. Посещаемость школьных родительских собраний была удовлетворительной.

Проводилась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия в школе без уважительной причины. По итогам успеваемости текущего учебного года, не смотря на проведенную школой профилактическую работу, трое обучающихся 9-х классов решением педагогического совета школы (пр. № 8 от 20.05.16г.), были не допущены к ГИА (Вербицкий А., 9-а класс; Петер А., 9-а класс; Щербаков А., 9-б класс) и оставлены на повторный год обучения в 9 классе.

 Вопросы о нарушении дисциплины в школе, проблемах с успеваемостью обучающихся рассматривались на заседаниях Совета профилактики школы с участием их законных представителей (7 заседаний).

 В течение учебного года социальным педагогом поддерживалась постоянная связь со специалистами МУ «Молодежный центр» г. Переславля-Залесского: совместно с ними проводилась профориентационная и профилактическая работа в восьмых и девятых классах (классные часы, беседы, презентации, игры).

Также в течение 2015-2016 учебного года было продолжено взаимодействие с МУ «Молодежный центр» г. Переславля-Залесского по трудоустройству обучающихся. Школой была подана заявка в МУ «МЦ» с просьбой о выделении 4 рабочих мест для трудоустройства в школе в период с марта по июнь 2016г., но было выделено только 1 (!) рабочее место в марте 2016г., что в 5 раза меньше, чем в прошлом учебном году. Это связано с еще большим сокращением целевого финансирования.

К сожалению, в текущем учебном году школой по-прежнему, как и в прошлом учебном году, не поддерживалось взаимодействие по трудоустройству обучающихся с МУ Администрации Переславского муниципального района «Социальное агентство молодежи «Стимул». Это было обусловлено не желанием обучающихся, проживающих в ПМР, трудоустроиться в МСУВУ ОШ №8.

 Денежные средства из Фонда всеобуча в текущем учебном году не выделялись, так же, как и в предыдущем.

 В течение текущего учебного года на основании Изменений в Социальном кодексе Ярославской области, принятых на заседании Ярославской областной Думы 12.12.14г. и

Постановления Департамента образования Ярославской области за № 3088/01-10 от 15.12.14г., двухразовым льготным питанием на сумму 70 руб. ежедневно были обеспечены все обучающиеся МСУВУ ОШ №8.

В начале и конце учебного года была проведена работа по выявлению образовательного уровня родителей обучающихся, социального статуса родителей, социального положения семей.

В результате на май 2016 г. мы имеем следующие показатели.

***Образовательный уровень родителей обучающихся***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| Высшее | 9% | 5,9% | 6,9% | 5,1% | 7, 3% |
| Средне-специальное | 69,8% | 54,9% | 55,2% | 64,5% | 61,0% |
| Среднее | 2,3% | 21,6% | 22,4% | 18,7% | 22,0% |
| Неполное среднее | 9,3% | 15,7% | 15,5% | 11,7% | 9,7% |
| Ниже неполного среднего | - | 1,9% | - | - | - |

***Социальный статус родителей***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статус** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| Служащие | 25% | 23,5% | 15,5% | 27,1% | 26,8% |
| Рабочие | 56,2% | 51,1% | 68,9% | 55,9% | 56,1% |
| Безработные | 8,3% | 9,8% | 6,9% | 5,1% | 9,8% |
| Предприниматели | 8,3% | 13,7% | 8,6% | 6,8% | 2,4% |
| Пенсионеры | 2% | 1,9% | - | 5,1% | 4,9% |

***Социальное положение семей***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Социальное положение** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| Полные семьи | 33,3% | 45,7% | 43,9% | 37,2% | 41,4% |
| Неполные | 55,6% | 48,6% | 53,7% | 62,8% | 58,6% |
| Малообеспеченные | 36% | 14,3% | 24.4% | 25,6% | 41,4% |
| Асоциальные | 11,1% | 8,6% | 2,4% | 7,0% | 6,9% |
| Семьи, в которых дети находятся под опекой | 11,1% | 5,7% | 2,4% | - | - |
| Многодетные | 16,7% | 14,3% | 2,4% | 9,3% | 13,8% |
| Семьи, в которых один из членов семьи имеет судимость | 2,8% | 2,8% | 2,4% | 2,3% | 3,4% |

В школе были составлены новые социальные паспорта на каждый класс и на школу.

**С О Ц И А Л Ь Н Ы Й П А С П О Р Т**

МСУВУ «Основная школа №8»

 на май 2016 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Всего детей в школе | 29 |
| Количество полных семей | 12 |
| Количество неполных семей | 17 |
| Количество опекунских семей | 0 |
| Количество малообеспеченных семей | 12 |
| Количество многодетных семей | 4 |
| Неблагополучные семьи | 0 |
| Количество детей, оставшихся без попечения родителей | 0 |
| Родители в заключении | 0 |
| Семьи беженцы | 1 |
| Родители, лишенные родительских прав | 1 |
| Родители, ограниченные в правах | 0 |
| Образовательный уровень родителей: |  |
| - высшее образование | 3 |
| - средне-специальное | 25 |
| - 11 классов | 9 |
| - 9 классов | 4 |
| - менее 9 классов | 0 |
| Семьи, родители в которых работают: |  |
| - на государственных предприятиях | 6 |
| - в частных организациях | 29 |
| Семьи, родители в которых безработные | 6 |
| Количество детей, состоящих на учете:  | 17 |
| -КДН и ЗП | 8 |
| - ПДН | 10 |
| - внутришкольном учете | 17 |

Этот социальный паспорт позволяет представить полную картину социального положения обучающихся классов и школы в целом.

В 2015-2016 учебном году среди обучающихся школы не нашлось желающих поехать в областной реабилитационный лагерь «Викинги» (в прошлом учебном году в «Викинги» ездили 2 ученика).

**Профилактика правонарушений с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.**

Воспитание в школе реализуется через воспитательный процесс – взаимодействие педагогов и детей с целью ориентации их на саморазвитие, самовоспитание, самореализацию.

В основе работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, заложен индивидуальный подход. Индивидуальный подход в воспитании предполагает организацию педагогических воздействий с учетом особенностей и уровня воспитанности ребенка, а также условий его жизнедеятельности.

Социальный педагог проводит изучение контингента подростков и их семей, выделяет обучающихся и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; поддерживает тесную связь с родителями, классными руководителями, учителями-предметниками, педагогом-психологом, администрацией школы, ПДН и КДН и ЗП.

Деятельность социального педагога школы по вопросам профилактики правонарушений среди подростков реализуется согласно плану, утвержденному директором школы. Социальный педагог выполняет следующие функции:

1. Диагностическая и аналитическая – формирование банка данных «трудных» подростков и обучающихся из неблагополучных и асоциальных семей, учет динамики успеваемости и посещаемости учеников, анализ занятости во внеурочное время;
2. Социально-педагогическая помощь и поддержка в работе классных руководителей и учителей предметников;
3. Коррекционная-индивидуальная работа с «трудными», с целью усиления позитивных влияний социальной среды;
4. Социально-профилактическая – установление доверительных отношений с подростками и родителями, использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности;
5. Профориентационная работа среди несовершеннолетних.

Проводится работа по повышению правовой грамотности обучающихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

 Самое пристальное внимание на протяжении всего учебного года уделялось обучающимся, состоящим на различных категориях профилактического учета. С этими обучающимися проводилась индивидуальная профилактическая работа: посещения семей, ежедневный контроль посещаемости занятий, контроль успеваемости, индивидуальные беседы, вовлечение в положительные виды деятельности, спортивные мероприятия, встречи с инспекторами по делам несовершеннолетних. По мере необходимости подростки вызывались на школьный Совет профилактики правонарушений и территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.

 На 23.09.15г. на учете в КДНиЗП состояло 6 обучающихся МСУВУ спецшколы №8. Переведены в МСУВУ спецшколу №8, уже будучи состоящими на учете в КДНиЗП г. Переславля-Залесского и КДНиЗП ПМР трое обучающихся: Чудакова Я., 8 класс употребление спиртных напитков), Судоплатова А., 8 класс (общественно-опасное деяние) Цыганков А., 7 класс употребление спиртных напитков). Были поставлены на профилактический учет в КДНиЗП 2 обучающихся: 15.12.15г. - ученик 7 класс Петров Д. (общественно-опасное деяние), 10.05.16г. – Сапрыкин А. (пост. № 35-9/16). Сняты с учета в связи с исправлением в течение учебного года 3 обучающихся: 26.01.16г. – Судоплатова А., 8 класс (пост. № 2-10/2016); 02.02.16г. – Фролов В., 8 класс (пост. № 34-2/16); 29.03.16г. – Макарова Е., 9-б класс (пост. № 31-6/16г.). Таким образом, в текущем учебном году по МСУВУ ОШ №8 были сняты с профилактического учета в КДНиЗП 3 человека. На 25.05.16г. на профилактическом учете в КДНиЗП состоит 8 обучающихся, что на 2 человека больше по сравнению с соответствующим периодом прошлого учебного года. Из 8 человек за общественно опасное деяние до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности состоит 5 человек, за употребление спиртных напитков - 3 человека.

 На начало учебного года на профилактическом учете в ПДН состояло 8 человек. Выбыла из МСУВУ спецшколы №8 05.10.15г. для продолжения обучения в ГОУ ЯО Переславский техникум сферы услуг обучающаяся 9 класса Старикова М. Прибыли в МСУВУ спецшколу №8, будучи состоящими на профилактическом учете в ПДН, 3 обучающихся: Чудакова Я., 8 класс (употребление спиртных напитков), Судоплатова А., 8 класс (общественно-опасное деяние) Цыганков А., 7 класс употребление спиртных напитков). Поставлен на профилактический учет в ПДН в декабре 2015г. за общественно-опасное деяние ученик 7 класса Петров Д. Сняты с профилактического учета в ПДН Переславль-Залесского МО МВД России в связи с исправлением 2 человека: в марте 2016г. – Макарова Е., 9-б класс и 28.06.16г. - Астахов Д., 8 класс. На конец учебного года на профилактическом учете в ПДН состоит 10 обучающихся МСУВУ ОШ №8 (что на 2 человека больше по сравнению с прошлым учебным годом). Из них за общественно опасное деяние до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности – 6 человек, за употребление спиртных напитков - 3 человека, курение – 1 человек.

 На внутришкольном профилактическом учете на начало учебного года состояло 14 человек; на конец учебного года – 17 человек. Из них 9 человек – как состоящие на профилактическом учете в КДНиЗП и ПДН, 1 человек – как состоящий на профилактическом учете в ПДН, 7 человек – за нарушения Устава школы (пропуски уроков без уважительных причин, нарушение дисциплины на уроках, злоупотребление нецензурной бранью).

В текущем учебном году 17.03.16г. поставлены на внутришкольный профилактический учет за нарушения Устава школы (пропуски уроков без уважительных причин) 2 обучающихся: Кукиев Д., 7 класс, и Михеев Р., 8 класс. Снят с внутришкольного профилактического учета 29.04.2016г. в связи с отчислением из МСУВУ «Основная школа №8» до получения основного общего образования для продолжения обучения в 9 классе МОУ ОШ №3 Карпенко Н., 9-б класс.

Анализируя работу социального педагога за 2015-2016 учебный год, можно выявить ряд проблем, которые возникают в процессе работы:

1. Проблемы, связанные с неадекватным и девиантным поведением, дезадаптацией детей и подростков в социальной среде;
2. Проблемы, связанные с неблагополучием семьи, нарушением прав ребенка;
3. Проблемы, связанные с конфликтами и морально-психологическим климатом в школе;
4. Проблемы, связанные с сохранением психического здоровья детей, развитием личности, самоопределением детей и подростков;
5. Проблемы детей, которые не находят себе места в нормальном социуме, дезадаптированные по отношению к нормам социальной жизни и к жизни в коллективе; это как правило, дети, имеющие криминальный контакт;
6. Проблемы тяжелого материального положения родителей, безнадзорность, алкоголизм и, как следствие, педагогическая запущенность детей, педагогическая безграмотность родителей, их неготовность и / или нежелание заниматься полноценным воспитанием детей;
7. Разрешение проблем психологического состояния ребенка при наличии многосторонних иерархических конфликтов между администрацией школы, родителями и учениками.

Ведущими критериями оценки работы социального педагога являются готовность специалиста к созданию условий:

1. для становления личности как субъекта социальной жизни и создания педагогической целесообразной среды;
2. для разрешения проблем социальной жизни ребенка, т.е. посредничество между ребенком и его социальным окружением;
3. для соблюдения прав и обязанностей ребенка в социуме, т.е. к представлению его интересов в государственных и общественных структурах.

Несмотря на проводимую работу, сохраняются «трудные» подростки, не становится меньше неблагополучных семей. С каждым годом увеличивается количество подростков, совершающих различные преступления и употребляющих алкоголь. Поэтому в следующем учебном году планируется продолжать работу по выявлению социальных и личностных проблем обучающихся; социально-педагогической защите прав ребёнка; обеспечению социально–педагогической поддержки семье в формировании личности обучающихся. Особое внимание планируется уделять социально–педагогической профилактике, коррекции и реабилитации обучающихся.

* 1. Анализ работы психологической службы

**1. Цели и приоритетные направления деятельности Вашего образовательного учреждения** (как они сформулированы в основных документах, регламентирующих деятельность ОУ, например, в Уставе, Программе развития ОУ и др.)

*Цель деятельности спецшколы* – обеспечение комплекса услуг в сфере образования, направленных на сохранение и укрепление здоровья, развитие личности подростков, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

*Задачи (направления) деятельности спецшколы*:

1. Психологическое сопровождение учебной деятельности;
2. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности обучающихся (воспитанников), их социализации;
	1. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности обучающихся (воспитанников), их социализации;
	2. Психологическое сопровождение приемных семей;
	3. Психологическое сопровождение работы по профилактике проявлений жестокости и насилия по отношению к несовершеннолетним, причинения вреда здоровью, физическому и нравственному развитию детей;
3. Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников);
4. Психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников).

**2. Охват психологическими услугами**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация(кол-во чел.) | Педагоги(кол-во чел.) | Другие категории персонала(кол-во чел.) | Обучающиеся (Воспитанники)(кол-во чел.) |
| Общая численность  | Охваченоуслугами | Общая численность | Охваченоуслугами | Общая численность  | Охваченоуслугами | Общая численность  | Охваченоуслугами |
| **2** | **1** | **5** | **5** | **8** | **0** | **29** | **26** |

**3. Анализ деятельности службы практической психологии ОУ по направлениям деятельности**.

3.1. Задача «Психологическое сопровождение учебной деятельности»:

*Цели*: создание условий, способствующих успешному обучению и развитию каждого обучающегося; оказание помощи родителям, педагогам и администрации в повышении эффективности образовательного процесса.

*Актуальные задачи*: развитие мотивационной и эмоционально-волевой сфер обучающихся; консультирование по вопросам организации учебной деятельности и корректировке учебных действий всех участников образовательного процесса; повышение уровня психологической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам учебной и воспитательной деятельности.

*Контингент:* подростки, педагоги, родители (законные) представители.

*Виды работ/ключевые мероприятия(услуги):* психологическое просвещение/оформление информационных стендов, родительские собрания, педсоветы; психологическая диагностика/занятия, консультации; психологическая коррекция и развитие/занятия, тренинги; психологическое консультирование/консультации.

*Результаты*: выявление и анализ причин трудностей в усвоении обучающимися образовательных программ; получение родителями информации об индивидуальных особенностях развития подростков; получение педагогами индивидуальных рекомендаций по оптимизации учебной деятельности и построению конструктивных взаимоотношений.

 Задача «Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности обучающихся (воспитанников), их социализации» :

*Цели*: содействие формированию и развитию социально-значимых качеств, умений и навыков обучающихся; предупреждение и коррекция девиантного поведения; консультирование участников образовательного процесса по вопросам определения методов и технологий воспитательной работы.

*Актуальные задачи*: развитие гражданских, духовно-нравственных и этических установок и ценностей, позитивной социальной позиции; коррекция девиантного поведения; консультирование участников образовательного процесса по вопросам воспитания с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и их семей; участие в разработке программы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.

*Контингент:* подростки, родители, педагоги, администрация.

*Виды работ/ключевые мероприятия(услуги):* психологическая профилактика/семинары, организация конкурсов; психологическая диагностика/занятия, консультации; психологическая коррекция и развитие/занятия, консультации; психологическое консультирование/консультации; социально-психологическое проектирование/совещания, семинары, диагностические методики.

*Результаты*: выявление причин социально-психологической дезадаптации, трудностей воспитания; составление планов воспитательной работы педагогами с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; снятие (или) снижение остроты проблем, являвшихся поводом обращения на консультацию или коррекцию; получение родителями информации по вопросам развития ответственного поведения, профилактики девиантного поведения.

 Задача «Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников)» :

*Цели*: повышение психологической компетентности участников образовательного процесса по вопросам сохранения и укрепления различных видов здоровья; участие в формировании у участников образовательного процесса жизненной позиции, ориентированной на здоровый образ жизни.

*Актуальные задачи*: обучение приемам и способам сохранения и укрепления различных видов здоровья участников образовательного процесса; выявление подростков с элементами неблагополучия в психологическом здоровье; проведение профилактической и коррекционно-развивающей работы; консультирование участников образовательного процесса по вопросам формирования установок и навыков здорового образа жизни, выбора методов воздействия с учетом выявленных индивидуальных особенностей; участие в разработке системы мероприятий по профилактике и укреплению навыков здорового образа жизни.

*Контингент:* подростки, родители, педагоги, администрация.

*Виды работ/ключевые мероприятия(услуги):* психологическое просвещение/оформление информационных стендов и листов, лекции; психологическая профилактика/организация конкурсов; психологическая диагностика/занятия, консультации; психологическая коррекция и развитие/игры, занятия, тренинги, консультации; психологическое консультирование/консультации; социально-психологическая экспертиза/совещания, диагностические методики, оценка образовательных программ.

*Результаты*: активизация и развитие у участников образовательного процесса личностных ресурсов, способствующих поддержанию различных видов здоровья; повышение у участников образовательного процесса уровня удовлетворенности степенью безопасности образовательной среды; разработка программ по профилактике ПАВ и формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

 Задача «Психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников)» :

*Цели*: создание внешних и внутренних условий для активизации и осуществления обоснованного профессионального самоопределения, повышение психологической компетентности участников образовательного процесса по вопросам профессионального самоопределения.

*Актуальные задачи*: накопление у обучающихся информационной основы, развитие навыков самооценки и рефлексии, консультирование участников образовательного процесса по преодолению проблем в сфере профессионального самоопределения.

*Виды работ/ключевые мероприятия(услуги):* психологическое просвещение/организация конкурсов, оформление информационных стендов и листов, экскурсии в учебные заведения города; психологическая диагностика/ консультации; психологическое консультирование/консультации.

*Результаты*: актуализация для обучающихся проблемы профессионального самоопределения, овладение обучающимися способами и приемами поиска информации, связанной с профессиональным самоопределение, построение профессиональных планов обучающихся.

3.2. см. Таблица формата Excel.

3.3. Задача «Психологическое сопровождение учебной деятельности»:

Программа коррекционно-развивающих занятий для подростков, имеющих низкий уровень учебной мотивации.

*Цели*: создание условий, способствующих успешному обучению и развитию обучающихся.

*Задачи*: развитие навыков рефлексии, коррекция самооценки и мотивов учебной деятельности.

*Контингент:* подростки.

*Виды работ/ключевые мероприятия(услуги):* психологическая диагностика/занятия, консультации; психологическая коррекция и развитие/занятия с элементами тренинга.

*Результаты*: выявление и анализ причин трудностей в усвоении обучающимися образовательных программ; по окончании программы занятий результаты повторной диагностики мотивов учебной деятельности повысились на 18%.

 Задача «Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности обучающихся (воспитанников), их социализации»:

Программа «Психология общения».

*Цели*: содействие формированию и развитию социально-значимых качеств, умений и навыков обучающихся.

*Задачи*: развитие коммуникативных умений, позитивной социальной позиции; коррекция девиантного поведения.

*Контингент:* подростки.

*Виды работ/ключевые мероприятия(услуги):* психологическая профилактика/организация конкурсов; психологическая диагностика/занятия, консультации; психологическая коррекция и развитие/занятия, консультации.

*Результаты*: выявление причин социально-психологической дезадаптации, трудностей воспитания; составление планов воспитательной работы педагогами с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; количество детей, состоящих на различных видах профилактического учета снизилось на 16%.

 Задача «Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников)» :

*Цели*: повышение психологической компетентности участников образовательного процесса по вопросам сохранения и укрепления различных видов здоровья.

*Задачи*: участие в разработке системы мероприятий по профилактике и укреплению навыков здорового образа жизни.

*Контингент:*  родители, педагоги, администрация.

*Виды работ/ключевые мероприятия(услуги):* психологическое просвещение/оформление информационных стендов и листов, лекции; психологическая диагностика/анкетирование, наблюдение; социально-психологическая экспертиза/совещания, семинары, диагностические методики, оценка безопасности образовательной среды.

*Результаты*: повышение у участников образовательного процесса уровня удовлетворенности степенью безопасности образовательной среды на 22%; разработка программы по профилактике ПАВ и формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

 Задача «Психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся (воспитанников)» :

Программа «В мире профессий»

*Цели*: создание внешних и внутренних условий для активизации и осуществления обоснованного профессионального самоопределения.

*Задачи*: накопление у обучающихся информационной основы, консультирование участников образовательного процесса по преодолению проблем в сфере профессионального самоопределения.

*Виды работ/ключевые мероприятия(услуги):* психологическое просвещение/организация конкурсов, оформление информационных стендов и листов, экскурсии в учебные заведения города; психологическая диагностика/занятия, консультации; психологическое консультирование/консультации.

*Результаты*: актуализация для обучающихся проблемы профессионального самоопределения (на начало учебного года готовность к профессиональному самоопределению обучающихся 34%, на конец года – 72% обучающихся ).

**4. В связи с актуальностью вопросов профилактики суицидального поведения несовершеннолетних, укажите:**

4.1. Участвуете ли Вы в проведении профилактической работы? Да

4.2. *Цели:* профилактика суицидального поведения несовершеннолетних.

*Актуальные задачи*: развитие умения управлять эмоциями.

*Контингент:* подростки.

*Виды работ, мероприятия (услуги)*: психологическая профилактика/занятия.

*Результаты:* обучение навыкам саморегуляции.

**5. Опишите основные результаты информационно-методической работы специалистов СПП ОУ за отчетный период**.

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеметодических материалов  | Целевая аудитория | Краткая аннотация |
|  |  |  |  |

Какие выводы Вы можете сделать по результатам информационно-методической работы специалистов СПП ОУ?

1. **Нормативно-правовое, информационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности СПП:**

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Определите и отметьте «+» уровень нормативно-правового обеспечения деятельности  | Определите и отметьте «+» уровень информационно-методического обеспечения (методики, технологии, программы и др.) | Отметьте «+» в соответствующей ячейке таблицы, есть ли у Вас кабинет |
| Обеспечена полностью |  | Обеспечена полностью |  | Да, отдельный для индивидуальной и групповой работы | + |
| Достаточно хорошо обеспечена | + | Достаточно хорошо обеспечена | + | Да, отдельный только для индивидуальной работы и хранения материалов |  |
| Почти не обеспечена |  | Почти не обеспечена |  | Да, делю с другими специалистами |  |
| Не обеспечена совсем |  | Не обеспечена совсем |  | Нет |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Степеньобеспечения | Отметьте «+», какими техническими средствами оборудованаСПП Вашего ОУ |
| Компьютер | Ксерокс | Факс | Интернет | Аудио-оборудование | Видео-оборудование | Другое (что именно) |
| Обеспечена полностью | + | + |  | + |  | + |  |
| Есть возможность использовать |  |  | + |  | + |  |  |
| Не обеспечена |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. По сравнению с прошлым учебным годом улучшилось материально-техническое обеспечение деятельности СПП. Информационно-методическим обеспечением деятельности приходится заниматься психологу самостоятельно, за счет личных средств и времени. Содержание деятельности СПП не регламентируется и не конкретизируется со стороны администрации.

**7. Опишите проблемы, трудности, с которыми сталкиваются специалисты СПП ОУ.**

Недостаточный уровень знаний и методик по сопровождению стандартов II поколения для основного общего образования, дефицит кадров.

**8.  Укажите приоритеты повышения квалификации специалистов СПП ОУ** (см. Таблица 5).

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Направления деятельности СПП ОУ | Темы и формы повышения квалификации |
| Психологическое сопровождение учебной деятельности. | Сопровождение стандартов II поколения для основного общего образования. |
| Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности обучающихся (воспитанников), их социализации | Сопровождение стандартов II поколения для основного общего образования. |
| Психологическое сопровождение перехода на новый образовательный уровень и адаптации на новом этапе обучения |  |
| Психологическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (воспитанников)  |  |
| Психологическое сопровождение профессионального самоопределения, предпрофильной подготовки и профильного обучения |  |
| Психологическое сопровождение детей,требующих особого внимания и специальной деятельности педагога-психолога |
| Психологическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья | Индивидуальное консультирование участников образовательного процесса (конкретные техники). |
| Психологическое сопровождение одарённых обучающихся |  |

**9. Укажите перспективы развития СПП Вашего ОУ**

Комплектование СПП специалистами (психолог, врачи).

**10. Ваши предложения к плану работы службы практической психологии системы образования Ярославской области в следующем учебном году.**

Необходимо разработать унифицированный диагностический комплект для педагогов-психологов для проведения мониторинга введения и реализации ФГОС ООО.

1. **Цели и задачи школы на 2016-2017 учебный год**

**Цель:** создание условий для психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей из неблагополучных семей и детей с девиантным поведением.

**Задачи:**

1. Раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотического человека, личности, готовой к жизни в высоко технологическом конкурентном мире.
2. Продолжение поиска форм и методов работы по формированию устойчивой мотивации к обучению.
3. Обеспечение эффективности профилактики асоциального поведения детей и подростков, правонарушений и других негативных явлений за счет организации максимальной занятости воспитанников через развитие системы дополнительного образования.
4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
5. Развитие психолого-педагогического просвещения родителей с целью снижения кризиса нравственного состояния в семьях.
6. **Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.**

 ***2.1. Обеспечение права получения основного общего образования.***

**Задача:** создать условия для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Ответственные  | Сроки исполнения |
| 1 | Работа с родителями | Зам. директора по УВР | В течение года  |
| 2 | Комплектование классов | Директор  | Август - сентябрь |
| 3 | Диагностика готовности детей к обучению в школе | Педагог-психолог | Сентябрь  |
| 4 | Контроль обучения, посещаемости занятий детьми из неблагополучных семей и детьми «группы риска» | Классные руководители  | Ежедневно  |
| 5 | Изучение степени занятости детей во внеурочное время | Классные руководители | Ежемесячно  |
| 6 | Совместная работа по предупреждению отчисления учащихся из спецшколы № 8 с муниципальными органами власти и органами внутренних дел | Директор | В течение года  |

***2.2. Обеспечение базового и дополнительного образования.***

**Задачи:**

1. Создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
2. Достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Ответственные  | Сроки исполнения |
| 1 | Использование новых технологий обучения, позволяющих ученику стать субъектом обучения, усиливающих роль самостоятельной работы. | Учителя-предметники  | Весь период |
| 2 | Информационные технологии в обучении, использование Интернета. | Учителя-предметники | Весь период |
| 3 | Дифференциация обучения. | Учителя-предметники | Весь период |
| 4 | Система оценки качества образования учащихся. | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | 1 раз в полугодие |
| 5 | Система текущего, промежуточного и итогового контроля знаний. | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Весь период |
| 6 | Использование различных форм, методов обучения. | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Весь период |
| 7 | Организация внеурочной учебной деятельности: кружки, конкурсы, экскурсии, предметные недели, защиты проектов и т.д. | Зам.директора по УВР, учителя-предметники  | Весь период |
| 8 | Качественная подготовка и организация проведения итоговой аттестации. | Зам.директора по УВР, учителя-предметники  | Апрель-июнь |

***2.2. Работа с педагогическими кадрами.***

**Методическая тема школы**

 «Формирование коммуникативных способностей учащихся, компетентного ресурсного и системно - деятельного подхода в обучении через творческую деятельность учителя. » (4-й год)

 **Задачи:**

1. Усиление мотивации педагогов на изучение, освоение и применение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимых для успешного развития школы;
3. Стимулирование педагогов на презентацию своих достижений и достижений учащихся на муниципальном, областном и т.д. уровнях**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Ответственные  | Сроки исполнения |
| 1 | Комплектование школы педагогическими кадрами, распределение учебной и дополнительной нагрузки. | Директор, зам. директора | Август  |
| 2 | Создание условий для успешной работы над методической проблемой:а) тематические педсоветы,методический совет,методические объединения;б) работа учителей и классных руководителей над темами самообразования;в) открытые уроки,предметные недели,взаимопосещение уроков;г) консультации по организации и проведению современного урока, урока в СКК.д) оформление методического кабинета;е) аттестация педагогических работников;ё) организация и контроль курсовой системы повышения квалификации. | Директор, зам. директора | В течение годаПо графику |
| 3 | Организация аттестации и учёбы педагогов на курсах повышения квалификации.  | Директор, зам.директора | По графику |
| 4 | Предоставление отчётов педагогов, классных руководителей по итогам работы. | Учителя-предметники, классные руководители | 1 раз в четверть |
| 5 | Оценка деятельности педагогов. | Администрация  | 1 раз в четверть |
| 6 | Организация и проведение педсоветов:  | Директор, зам.директора, учителя-предметники | Сентябрь -июнь ( по графику)  |
| 7 | Провести совещания по следующим вопросам: а) - готовность школы к новому учебному году;б) - организация учебного процесса, утверждение планов на текущий учебный год;- организация горячего питания;- состояние техники безопасности на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика ДТП, состояние пожарной безопасности;-инструктаж по ТБ работников школы;- итоги мед. осмотра сотрудников на начало учебного года, соблюдение требований СанПиН.в) –итоги контроля по ведению школьной документации;- посещаемость занятий обучающимися;- о профилактике гриппа и ОРВИ в эпидемиологический сезон;- занятость обучающихся во время осенних каникул.г) – результаты обучения 1 четверти;- проведение предметных мероприятий;-контроль за ведением внеурочной деятельности (ФГОС).д) – занятость обучающихся во внеурочное время;- участие классов в воспитательных мероприятиях школы, взаимодействие с родителями обучающихся;- работа с детьми, стоящими на учете в ПДН и КДН и ЗП, посещение, успеваемость;- отчет ответственного за организацию и контроль качества питания обучающихся;- охрана труда, состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры;- занятость обучающихся во время зимних каникул.е) анализ учебно-воспитательной работы в первом полугодии;- состояние учебных кабинетов и их оснащенность;- классно-обобщающий контроль в 9 классах.ё) – о результатах участия в городских мероприятиях;- выполнение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.ж) – работа с детьми, стоящими на внутришкольном учете, на учете в ПДН, КДН и ЗП, посещение, успеваемость;- психологическое сопровождение обучающихся 9 классов при подготовке к ГИА;- соблюдение санитарных правил на уроках и во внеурочное время (личная гигиена, режим проветривания, организация прогулок, домашние задания);- развитие материально-технической базы ОУ: проблемы и поиски их решения;- подготовка к летнему оздоровительному сезону;- заказ учебников на следующий кчебный год.з) – занятость обучающихся во время весенних каникул;- посещаемость занятий обучающимися;- работа по подготовке к ГИА;- посещаемость родителями родительских собраний;- о подготовке к новому учебному году;- о проведении мероприятий, посвященных Дню Победы.и)- готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся;- собеседования с учителями, заместителями директора по анализу работы за прошедший и планированию на новый учебный год;- анализ выполнения учебных программ и тематических планов;- предварительная нагрузка учителей на новый учебный год;- о проведении праздников Последнего звонка и вручения аттестатов. | Директор Зам.директора, учителя-предметники, медработник, социальный педагог  |  АвгустСентябрьОктябрь Ноябрь ДекабрьЯнварьФевральМартАпрельМай  |
| 9 | Провести предметные недели: | Учителя предметники | октябрь -  ноябрь-февраль-март- |
| 10 | Проведение внеклассных мероприятий и участие в различных городских конкурсах  | Классные руководители  | Весь период (по плану) |
| 11 | Создать условия для успешной аттестации педагогов. | Директор  | Весь период |

***2.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.***

**Задачи:**

1. Обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества;
2. Организовать многоканальное финансирование работы школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Ответственные  | Сроки исполнения |
| 1 | Осуществление санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. | Директор, обслуживающий персонал, учителя-предметники | Ежедневно  |
| 2 | Осуществление своевременной инвентаризации материальных ценностей. | Завхоз  | 1 раз в год |
| 3 | Приобретение мебели. | Директор  | В течение года |
| 4 | Приобретение наглядно-методических пособий по предметам учебного плана, компьютерной техники для реализации ФГОС. | Директор  | В течение года |
| 6 | Промывка регистров системы отопления. | Директор  | Июнь-июль |
| 7 | Текущий ремонт помещения. | Директор, завхоз | Июнь-июль |
| 8 | Сотрудничество с Администрацией г.Переславля-Залесского, общественностью по проблеме спонсорского финансирования. | Директор  | В течение года |

 **2.4. Деятельность педагогического совета школы в 2016-2017 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Дата | Тема педагогического совета |  Ответственные |
|  август | 1. «Анализ и диагностика работы школы за 2015-2016 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2016-2017 учебный год».2.Утверждение состава МС, аттестационнойкомиссии. 3.Ознакомление педагогического коллектива с изменениями нормативно-правовой базы МСУВУ ОШ № 84. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана. | Компанец Н.М.Лисовая Т.В. |
|  ноябрь | 1.«Современный урок – как основа эффективного и качественного образования»:- общие подходы к организации современного урока, основные критерии и требования;- урок и здоровье ребенка;- технологическая карта современного урока. | Лисовая Т.В. |
|  февраль | 1.«Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»:- обучение путем воспитания, воспитание путем обучения: связь урочной и внеурочной деятельности;- формирование ценностных жизненных ориентиров в рамках внеурочной деятельности;- совместная творческая работа педагога и учащихся. | Лисовая Т.В. |
|  апрель | 1.«Система работы для подготовки к ГИА». | Овчинникова Т.А.Овсянюк Н.А. |
|  май | 1.О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации. 2. О переводе обучающихся не выпускных классов в следующий класс.  | Компанец Н.М. |
|  июнь | 1.Об итогах аттестации и об окончании школы обучающимися 9 классов. |  Компанец Н.М. |

**2.5.План работы методического совета школы**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата проведения** | **Название мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. | Сентябрь | 1.  Информация об итогах работы августовской конференции 2016 года.2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы методической службы школы на 2016 – 2017 учебный год.3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации – 2016.4. Согласование учебно-методического обеспечения учебного плана на 2016 – 2017 учебный год и анализ соответствия содержания сквозных образовательных программ ранее действующим и новым образовательным стандартам.5. Согласование  рабочих программ учителей. | Компанец Н.М.Лисовая Т.В. |
| 2. | Ноябрь | 1. Анализ работы  школы в  I четверти и выработка программы мероприятий по повышению качества образования.2. Обсуждение стратегии работы над темой инновационного образовательного проекта:  «Гражданско-патриотическое воспитание как основа становления и развития личности школьника в условиях совершенствования учебно-воспитательной  системы школы».3. Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации на заявленную квалификационную категорию. | Компанец Н.М.Лисовая Т.В. |
| 3. | Март | 1 Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации.2. Анализ усвоения учащимися стандартов общего образования.  Анализ результатов промежуточной аттестации  за первое полугодие.3. Организация пробных экзаменов в выпускных классах.4. Использование Интернет ресурсов в образовательном процессе. | Компанец Н.М.Лисовая Т.В. |
| 4. | Апрель | 1.Подготовка к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов.2. Анализ работы за учебный год и планирование на новый 2017-2018 учебный год.3.Мониторинг методических затруднений педагогов.4.Самоанализ работы учителей над темой по самообразованию: калейдоскоп идей «Педагогический опыт и мастерство» | Компанец Н.М.Лисовая Т.В. |

**2.6.Темы самообразования учителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Ф.И.О учителя |  Название темы |  Срок действия |
| Овчинникова Т.А. | «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках математики и во внеурочное время» | 2-й год |
| Полякова Т.Л. | «Исследовательская деятельность по биологии на уроках и во внеурочное время». | 3-й год |
| Рыжова В.В. | «Роль социального педагога в профилактике агрессивного поведения подростков в условиях МСУВУ спецшколы №8» | 3-й год |
| Лисовая Т.В. | «Портфолио ученика с девиантным поведением» | 4-й год |
| Овсянюк Н.А. | «Активизация творческого потенциала учащихся с помощью современных педагогических и информационных технологий» | 3-й год |

2.7.Контроль за учебным процессом

в 2016-2017 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | Объекты контроля | **Сроки (неделя)** | **Где подводится итог** | **Ответственный** |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** |
| ФК | Календарно-тематическое планирование по предметам | 1-2 | Индивидуальные беседы | Зам.директора по УВР |
| ПО | Итоги срезовых контрольных работ | 2-3 | ФК | Зам.директора по УВР |
| ТП | Режим работы школы в рамках Школы полного дня | 2-3 | СД | Зам.директора по УВР и по ВР |
| КД | Проверка журналов. Цель: правильность заполнения. | 2-3 | СД, справка | Зам.директора по УВР |
| ПП | Знакомство с методическим мастерством учителей литературы, истории, обществознания | 3-4 | Индивидуальные беседы | Директор, Зам.директора по УВР  |
| ТП | Посещение уроков в 7 классе. Цель: организация повторения за прошлый учебный год | 4 | СД | Зам.директора по УВР  |
| **О К Т Я Б Р Ь** |
| КД | Проверка журналов. Цель: выполнение порядка заполнения и состояния текущей успеваемости и посещаемости. | 2-3 | СД | Зам.директора по УВР  |
| КД | Проверка школьной документации в соответствии с номенклатурой школьных дел | 1-4 | Индивидуальная беседа | Директор |
| ТП | Организация учебной работы в классах в рамках школы полного дня. Цель: соблюдение режима работы вне учебного времени. | 3-4 | СД | Зам.директора по УВР  |
| **Н О Я Б Р Ь** |
| КД | Проверка состояния дневников учащихся.  | 2 | СД | Зам.директора по ВР, социальный педагог |
| ТП | Посещение уроков русского языка и литературы в 8 классе. Цель: организация работы учащихся на уроке | 3-4 | Индивидуальные беседы, справка | Директор, Зам.директора по УВР |
| ТП | Посещение внеклассных мероприятий  | 2-4 | СД | Зам.директора по ВР |
| ТП | Проверка санитарно-гигиенического режима и питания школьников в столовой | 2-4 | СД | Директор, социальный педагог, медсестра, завхоз  |
| **Д Е К А Б Р Ь** |
| ПК | Состояние и проверка тетрадей по русскому языку и математике в 7-9-х классах | 2-3 | СД, справка | Зам.директора по УВР |
| ТП | Посещение уроков иностранного языка в 8-9-х классах. Цель: организация работы учащихся в группах | 3 | Индивидуальные беседы | Зам.директора по УВР |
| ПК | Подготовка и проведение полугодовых контрольных работ | 4 | ПС | Зам.директора по УВР, директор |
| ТП | Проверка соблюдения правил ТБ в кабинетах, спортзале | 3-4 | Индивидуальные беседы | Зам.директора по УВР, директор  |
| **Я Н В А Р Ь** |
| КД | Проверка классных журналов. Цель: выполнение программ по предметам и их практической части | 1-2 | ПС, справка | Зам.директора по УВР, директор |
| ТП | Проверка тематического планирования | 2-3 | Индивидуальные беседы, справка | Зам.директора по УВР  |
| ТП | Посещение уроков обществознания. Цель: анализ и оценка УВП деятельности учителя | 3-4 | СД. справка | Зам.директора по УВР  |
| **Ф Е В Р А Л Ь** |
| КД | Проверка журналов индивидуальных занятий. Цель: выполнение программы и посещаемость учащихся | 1-2 | Индивидуальные беседы | Зам.директора по УВР  |
| КОК | Анализ организации УВП в 9-х классах | 2-3 | СД | Зам.директора по УВР  |
| **М А Р Т** |
| КД | Проверка классных журналов. Цель: организация повторения изученного и подготовки к итоговой аттестации учащихся | 1-2 | СД, справка | Зам.директора по УВР  |
| ТП | Посещение уроков математики. Цель: проверка организации подготовки к итоговой аттестации | 1-3 | ПС | Зам.директора по УВР  |
| **А П Р Е Л Ь**  |
| КД | Проверка соблюдения требований к ведению тетрадей в 7-9-х классах | 1 | Индивидуальные беседы | Зам.директора по УВР  |
| ТП | Административные проверочные работы по предметам | 3-4 | ПС | Зам.директора по УВР, директор |
| ПП | Подготовка к выпускным экзаменам в 9-х классах | 1-4 | Индивидуальные беседы | Зам.директора по УВР, педагог-психолог  |
| ТП | Посещение уроков физкультуры и внеклассных спортивных мероприятий. Цель: состояние преподавания физкультуры в школе | 1-4 | ПС | Директор, Зам.директора по УВР |
| **М А Й** |
| КД | Проверка классных журналов. Цель: проверка выполнения государственных программ, их теоретической и практической части | 3-4 | ПС, справка | Зам.директора по УВР, директор |
| ТП | Административные проверочные контрольные работы | 2-3 | ПС | Зам.директора по УВР, директор |
| ТП | Подготовка и проведение выпускных экзаменов | Последняя неделя | ПС | Зам.директора по УВР, директор |
| ТП | Организация сдачи учебников в школьную библиотеку учителями-предметниками | 3-4 | Индивидуальные беседы | Зам.директора по УВР  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФК** – фронтальный контроль**ТП** – тематическая проверка**СД** – совещание при директоре**ПС** – педагогический совет**ПП** – предупредительный персональный контроль**Б** – беседа | **КД** – контроль за документацией**И** – инспектирование**КОК** – классно-обобщающий контроль**ПО** – предметно-обобщающий контроль**ТО** – тематически-обобщающий контроль**ПК** – персональный контроль |

**2.8.План воспитательной работы школы на 2015-2016 учебный год**

Исходя из анализа воспитательной работы, опираясь на главную цель работы школы, педагогический коллектив в своей воспитательной работе продолжает работать над реализацией ***цели:***

 Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

***Задачи:***

* Совершенствовать систему семейного воспитания; усилить роль семьи в воспитании детей и привлечь семьи к организации учебно-воспитательного процесса в школе
* Продолжить работу по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;
* Создание условий для самореализации личности каждого ученика, совершенствовать работу по организации школьного самоуправления;
* Формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга;
* Усилить работу с трудными подростками, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ОДН ОП, КДН и ЗП.

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритетные направления работы**   | **Задачи работы по данному направлению** |
| ***Гражданско-патриотическое***  | Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| ***Спортивно – оздоровительное*** | Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.Популяризация занятий физической культурой и спортом.Пропаганда здорового образа жизни |
| ***Экологическое***  | Воспитание экологической грамотности школьников.Изучение учащимися природы и истории родного края.Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.Проведение природоохранных акций. |
| ***Нравственно-эстетическое*** | Формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей.Формирование у учащихся таких качества как: культура поведения, эстетический вкус . |
| ***Развитие системы дополнительного образования*** | Создание условий для развития у обучающихся творческих способностей. Развитие ученического самоуправления, коллективно-творческой деятельности.Контроль за работой кружков и секций; Увеличение сети кружков и секций.Сохранение традиционно работающих кружков и секций; |
| ***Профилактическое и правовое*** | Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. |
| ***Профориентационная работа*** | Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда. |
| ***Сотрудничество с родителями*** | Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.Повышение психолого – педагогической культуры родителей. |
| ***Методическая работа*** | Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.Повышение методического мастерства классных руководителей.Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.Использование новых форм воспитательной работы в соответствии современными требованиями ФГОС |

**Виды деятельности, используемые в воспитательной работе**

1. Познавательная деятельность, расширяющая кругозор, любознательность школьника и формирующая потребность в образовании и интеллектуальном развитии.
2. Трудовая деятельность в виде самообслуживающего, общественно-полезного и производительного труда.
3. Художественно-творческая деятельность, развивающая эстетическое мировоззрение, потребность в прекрасном.
4. Физкультурно-оздоровительная деятельность, способствующая здоровому образу жизни, красоте физической.
5. Общественная деятельность, формирующая активную, гражданскую позицию подростка и приобщающая его к возможности и желанию активного преобразования действительности.
6. Ценностно-ориентированная деятельность, направленная на рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира.
7. Коммуникативная деятельность, содержанием которой является взаимодействие двух (и более) людей, направленное на согласование и объединение их усилий с целью налаживания отношений и достижения общего результата.
8. Игровая деятельность, способствующая повышению жизненного тонуса, удовлетворяющая интересы, социальные потребности

**Тематические периоды:**

Сентябрь «Внимание, дети!»

Октябрь «Старших надо уважать»

Ноябрь «В здоровье наша сила»

Декабрь «Новый год у ворот!»

Январь « Я патриот»

Февраль «Быстрее, выше, сильнее»

Март «В мире прекрасного»

Апрель «Твори добро!»

Май «Это нельзя забывать»

Июнь «Уходим мы в каникулы и лето»

**Календарный план**

**В течение учебного года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** |
| ***Работа с педагогическими кадрами*** |  Марафон открытых воспитательных мероприятий  |
| ***Общешкольные мероприятия, развитие творческих способностей*** | Работа кружков художественно-эстетического циклаУчастие в школьных и городских творческих конкурсах  |
| ***Ценностно-ориентированная деятельность*** | Организация экскурсийТруд по самообслуживанию: дежурство по классу, по школе, уборка классных кабинетов, ремонт книг в библиотеке, благоустройство пришкольной территории и памятников. |
| ***Физкультурно-оздоровительная деятельность*** |  Работа спортивных секций Участие в школьных и городских соревнованиях |
| ***Профилактическая деятельность*** |  Проведение рейдов «Подросток» Контроль над посещаемостью занятий учащимисяЗащита прав и интересов детей, находящихся в социально опасном положенииВовлечение детей, состоящих на учете в ОДН, КДН и внутришкольном учете, в общественно – значимую деятельность |
| ***Работа с родителями***  |  Консультации по психолого – педагогическому просвещению родителейРабота с неблагополучными семьями  |
| ***Взаимодействие с внешкольными организациями*** |  Взаимодействие с инспектором ОДН  |
| ***Контроль за воспитательным процессом*** | Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса.Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

**Сентябрь**

**«Внимание, дети!»**

*Месячник безопасности дорожного движения*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** |
| ***Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами***  | Составление плана совместной деятельности с инспектором ПДН. Сверка учащихся, состоящих на учете в ПДН и КДН и ЗП. Создание совета по профилактике. Составление плана работы.Разработка и внедрение плана профилактики ДДТТ. Составление графика дежурства классов по школе. Организация записи в кружки и секции. Составление расписания кружков и секций. Составление графика уборки территории.Анализ воспитательной работы за 2014-15 учебный год.Планирование воспитательной работы на 2015-16 учебный год Обучающий семинар: «Основные требования к планированию воспитательной работы в школе на 2015/2016 учебный год».Беседы по итогам посещения неблагополучных семей |
| ***Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей*** | Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»Урок по темам: «Конституция РФ. 20 лет», «В здоровой семье – здоровые дети».Выборы школьного активаОформление классных уголковОрганизация работы информационного листка «Радуга»Акция: «Украсим любимую школу» (Озеленение кабинетов,рекреаций школы, благоустройство пришкольной территории) |
| ***Физкультурно-оздоровительная деятельность*** | Легкоатлетический кросс |
| ***Профилактическая деятельность*** | Профилактическая операция «Внимание, дети!», беседы в классах по ПДД.«Знать и соблюдать законы». Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движенияУчебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ. Классные часы: «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности», «Юный спасатель».Знакомство учащихся с Уставом школы и Правилами поведения учащихсяЗаседание Совета профилактики правонарушений. Обследование материально-бытовых условий неблагополучных семей. Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении; детей группы риска, а также детей, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе. Создание банка данных неблагополучных детей, детей группы риска.Оформление информационных стендов |
| ***Работа с родителями***  | Организационные классные родительские собрания, ориентированные на формирование установки на совместную деятельность и общение. Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей из социально незащищённых и многодетных семейСоставление социальных паспортов классов. Обработка данных социальных паспортов классов. Заполнение социального паспорта ОУ. Анкетирование и диагностика родителей и учащихся с целью изучения эмоциональной атмосферы в семье  |
| ***Взаимодействие с внешкольными организациями*** | Организация работы с внешкольными учреждениями дополнительного образования |
| ***Контроль*** | Содержание планов воспитательной работы.Программы и тематическое планирование кружков, секций. Комплектование групп. Диагностика воспитанности учащихся.Организация внеурочной деятельности в классах. |

**Октябрь**

**«**Старших надо уважать**»**

*Месячник правовых знаний*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** |
|  ***Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами*** | Смотр классных уголковОрганизации работы в дни осенних каникул.Методические рекомендации по проведению внеклассных мероприятий в рамках акции «Нет – наркотикам»Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. |
| ***Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей*** | День учителяКонцерт «Учителям посвящается» Выпуск стенгазет, посвященных Дню учителяДень пожилого человека «Спешим на помощь» Классные тематические часы, посвященные дню пожилого человекаОбщешкольные мероприятия, посвященные осени.Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование) Операция «Тепло» (подготовка помещения к зимнему сезону) |
| ***Физкультурно-оздоровительная деятельность*** | Первенство школы по баскетболу(10-11 классы).Веселые старты. Участие в соревнованиях по настольному теннису среди учащихся ОУ |
| ***Профилактическая деятельность*** | Месячник профилактики правонарушений.Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе».Обобщение информации о неблагополучных учащихся и неблагополучных семьях. Психологическая диагностика детей с целью выявления склонностей к правонарушениямВовлечение детей, состоящих на учете в ОДН, КДН и внутришкольном учете в спортивные секции, кружки по интересам.Анкетирование учащихся с целью выявления мотивов учебной деятельности. |
| ***Работа с родителями***  | Индивидуальные беседы с родителями детей «группы риска», неуспевающими. Психолого – педагогическое консультирование  |
| ***Взаимодействие с внешкольными организациями*** | Участие в творческих конкурсах |
| ***Контроль*** |  Состояние работы кружков дополнительного образования. Наличие программ, тематического планирования. Проверка протоколов родительских собранийЭффективность форм и методов работы классных руководителей  |

**Ноябрь**

**«**В здоровье наша сила**»**

*Месячник «Нет наркотикам»*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** |
|  ***Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами*** | Подготовка концерта ко Дню матери Совещание «Деятельность классного руководителя в условиях перехода на ФГОС» Совещание с руководителями кружков: «Состояние работы кружков и спортивных секций» Собеседования с классными руководителями по итогам акции «Нет – наркотикам» |
| ***Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей*** | Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному дню МатериПраздник, посвященный Дню народного единства «Листая страницы истории».Международный День толерантности |
| ***Физкультурно-оздоровительная деятельность*** | Соревнования по игровым видам спорта Оформление стенда «Будь здоров!» |
| ***Профилактическая деятельность*** |  Мероприятия в классах, посвященные борьбе с вредными привычками.Заседание Совета профилактики правонарушений. Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ПДН |
| ***Работа с родителями***  | Сложность адаптационного периода вновь принятых учащихся. Индивидуальная работа с семьейВыставка рисунков ко дню материВыставка фотографий ко Дню МатериПраздники в классах |
| ***Взаимодействие с внешкольными организациями*** |  Участие в творческих конкурсах  |
| ***Контроль*** |  Занятость обучающихся в каникулярное время. Посещение классных часов. Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности.Мониторинг «Организация самоуправления в классе» |

**Декабрь**

**«Новый год у ворот»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** |
|  ***Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами*** | Организация работы школы на зимние каникулы Подготовка к новогодним мероприятиям. Оформление школы к новогодним праздникам Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие. |
| ***Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей*** |  Конкурс новогодних поделок, рисунков и плакатовНовогодние спектакли, утренники |
| ***Физкультурно-оздоровительная деятельность*** |  Веселые старты Участие в соревнованиях по волейболу среди учащихся  |
| ***Профилактическая деятельность*** | Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия». Профилактическая операция «Внимание, дети!»Мероприятия в рамках акции «Засветись!»(профилактика ДДТТ) |
| ***Работа с родителями***  |  Родительские собрания по итогам полугодияИндивидуальные беседы, консультации |
| ***Взаимодействие с внешкольными организациями*** | Участие в творческих конкурсах |
| ***Контроль*** |  Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ |

**Январь**

**«Семья – это то, что с тобою всегда!»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** |
|  ***Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами***  | Индивидуальное педагогическое консультирование (по запросам)Совещание «Педагогическое проектирование как ведущая технология воспитательной работы» (семинар) |
| ***Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей*** |  Акция «Покормите птиц зимой!»  |
| ***Физкультурно-оздоровительная деятельность*** |  Спортивные праздники «Веселые старты» (по особому графику)Первенство школы по лыжным гонкам. |
| ***Профилактическая деятельность*** |  Заседание Совета профилактики правонарушений.Беседы с целью ознакомления учащихся с действующим законодательством РФ об уголовной ответственности. («телефонный терроризм»)  |
| ***Работа с родителями***  |  Диагностика уровня семейного воспитанияИндивидуальные консультации с родителями тревожных детей |
| ***Взаимодействие с внешкольными организациями*** | Участие в творческих конкурсах |
| ***Контроль*** |  Контроль за организацией работы ученического самоуправления в классах. |

**Февраль**

**«Быстрее! Выше! Сильнее!»**

*Месячник военно-патриотического воспитания учащихся*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** |
|  ***Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами*** |  Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. Совещание, посвященное месячнику военно-патриотического воспитания учащихся. Консультации классных руководителей 8-9 классов по вопросам профориентации |
| ***Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей*** | Спортивные соревнования «Наши защитники». Тематические классные часы, посвящённые Дню защитника Отечества |
| ***Физкультурно-оздоровительная деятельность*** | Соревнования по пионерболу «Веселые старты»  |
| ***Профилактическая деятельность*** |  Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, учете в ОДН и в КДН и ЗПМероприятия в рамках акции «Молодежь за здоровый образ жизни» |
| ***Работа с родителями***  |  Собеседования с родителями «трудных подростков» по проблемам воспитания детей.Общешкольное родительское собрание « Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка» |
| ***Взаимодействие с внешкольными организациями*** |  Участие в творческих конкурсах |
| ***Контроль*** |  Анализ работы классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию; Анализ участия классов в общешкольных делах  |

**Март**

**«Красота спасет мир»**

*Месячник профориентационной работы*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** |
| ***Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами***  |  Составление плана работы школы на весенние каникулы. Работа классных руководителей по профессиональной ориентации учащихся 8-9 классы (классные часы, беседы, анкетирование, организация экскурсий в ССУЗы и т.д.)  «Основные формы и методы нравственно-этического воспитания»(педагогическая конференция). |
| ***Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей*** | КТД «Масленица»  |
|  | Классные часы в рамках месячника профориентационной работы «Мир профессий» Конкурс агитбригад «Презентация профессий» Проведение тестирования, анкетирования учащихся с целью определения профессиональных предпочтенийКонцерт «Дорогие, милые, любимые...» (праздничная программа к Женскому Дню 8 марта) |
| ***Физкультурно-оздоровительная деятельность*** |  Первенство школы по легкой атлетике.  |
| ***Работа с родителями***  |  Общешкольная родительская конференция: ««Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»» |
| ***Взаимодействие с внешкольными организациями*** | Участие в творческих конкурсах |
| ***Контроль*** |  Организация самоуправления в классе  |

**Апрель**

**«Цвети, Земля!»**

*Месячник экологического воспитания*

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** |
|  ***Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами*** | Организация выставки книжных новинок в библиотеке. Консультации с классными руководителями «Профориентация. Активная жизненная позиция и творческий потенциал ученика».Круглый стол для педагогов: «Методические находки классных руководителей». |
| ***Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей*** |  Выставка-конкурс «Пасхальный сувенир» |
|  | Международный день детской книги Мероприятия в рамках Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя добра» |
| ***Физкультурно-оздоровительная деятельность*** |  Соревнование по футболу |
| ***Профилактическая деятельность*** |  Регулярная профилактическая работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете в ОДН |
| ***Работа с родителями***  | Индивидуальное психологическое и педагогическое консультирование «Профессии, которые выбирают наши дети» (По итогам анкетирования)Родительские собрания в 9 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» |
| ***Взаимодействие с внешкольными организациями*** |  Участие в творческих конкурсах  |
| ***Контроль*** |  Взаимодействие классного руководителя и родителей, наличие и действенность родительского комитета, наличие документов.Анализ уровня воспитанности учащихся |

**Май**

**«Под небом спокойным расти мы хотим»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** |
|  ***Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами***  | Организация летнего отдыха детей;Совещание классных руководителей по итогам проведения учебного года Подготовка к празднику «Последнего звонка»Оформление годовой документации, подготовка отчетных документов |
|  | Анализ деятельности классных руководителей;Подведение итогов работы за 2015-2016 учебный год;Составление плана работы на 2016-2017 уч. год; Консультации с классными руководителями по организация занятости подростков на период летних каникул |
| ***Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей*** |  Вахта памяти. Комплекс мероприятий, посвященный празднику Победы Праздник «Год учебы позади», посвященный окончанию Учебного годаПраздник «Последний звонок» |
|  | Вахта памяти. Акция «Ветеран живет рядом», Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны.Уроки Мужества Международный день семьи. Тематические классные часыТрудовой экологический десант «Мой школьный двор самый чистый и уютный»Участие в акции «Парки города»Акция «Чистый микрорайон» |
| ***Физкультурно-оздоровительная деятельность*** |  Участие в легкоатлетической эстафете  |
| ***Профилактическая деятельность*** |  Заседание Совета профилактики правонарушений.Профилактическая операция «Внимание, дети!»Организация досуга детей из «группы риска» в каникулярное время. |
| ***Работа с родителями***  | Итоговые классные родительские собранияОрганизация летнего отдыха детей Оказание помощи в трудоустройстве детей на период летних каникул |
| ***Взаимодействие с внешкольными организациями*** |  Участие в творческих конкурсах |
| ***Контроль*** | Мониторинг результативности деятельности классных руководителей.Планирование летнего труда и отдыха учащихся.Анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документацииАнализ дежурства классов по школе за год.Отдых учащихся в летние каникулы. |

**Июнь**

**«Уходим мы в каникулы и лето»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** |
|  ***Организационно-педагогическая деятельность, работа с педагогическими кадрами*** |  Оформление годовой документации, подготовка отчетных документов. |
|  |  «Показатели эффективности ВР (анализ и подведение итогов воспитательной работы классных руководителей, определение целей и задач на следующий год)» |
| ***Ценностно-ориентированная деятельность, развитие творческих способностей*** | Праздник вручения аттестатов девятиклассникам |
| ***Профилактическая деятельность*** |  Контроль занятости детей «группы риска» в каникулярное время. |
| ***Работа с родителями***  | Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период |
| ***Взаимодействие с внешкольными организациями*** |  Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города  |

**2.9.План социально-педагогической**

**работы на 2016-2017 учебный год.**

**Цель деятельности социального педагога** – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

**Задачи работы социального педагога на 2016-2017 учебный год:**

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Социальная защита детей, находящихся под опекой.
4. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
5. Профилактика правонарушений среди подростков.
6. Организация целевого досуга обучающихся.
7. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих заключение ПМПК.

***1.  Работа с детьми, склонными к правонарушениям***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Выявить      всех    проблемных   детей   и   завести   на них учетный лист | Сентябрь-октябрь | Социальный педагогклассные руководители  |
|  2.Путем систематических наблюдений за детьми, установить характер ихпедагогической запущенности | 1полугодие | Социальный педагогПедагог-психолог |
| З.Путем   наблюдения, социометрическихизменений   и   анкетирования   установитьположение        ученика        в        классномколлективе, характер   взаимопонимания сним, наметить пути и способы коррекции | Октябрь-ноябрь | Социальный педагогПедагог-психологКлассные руководители |
| 4. Изучить      интересы,  склонности      испособности    обучающихся    группы    риска,возможное включение их во внеурочную    кружковую  общественно-полезнуюдеятельность | Сентябрь-октябрь | Социальный педагогПедагог-психолог  |
| 5.Установить, входит  ли  «трудный ребенок» в другие компании | Сентябрь-октябрь | Социальный педагогПедагог-психолог |
| 6.Изучить положение ребенка в семье | Ноябрь-декабрь | Социальный педагог |
| 7.Вести систематический учет пробелов знаний, умений и навыков проблемныхдетей | В течениегода | Социальный педагогПедагог-психолог |
| 8.Привлекать    детей    группы    риска    кучастию       в       культурно-массовой       испортивной    работе.     | В  течение года | Социальный педагогКлассные руководители Учитель физическойкультуры |
| 9.Организовать ненавязчивый контроль запроведением свободного времени | В  течение года | Социальный педагогКлассные руководители |
| 10.Совместно     с     инспекторами     ПДНпроводить беседы на правовую тему | В  течение года | Социальный педагог Инспектор ПДН |
| 11. Привлечение самих обучающихся к укреплению правопорядка в школе | В  течение года | Зам.директора по ВРСоциальный педагог |
| 12.Совместное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся | В  течение года | Социальный педагогКлассные руководителиИнспектор ПДН |
| 13.Организация занятий для детей группыриска   по   саморегуляции,      развитиюспособностей        правильно        выражатьэмоции, по овладению способами решенияконфликтов | В  течение года | Социальный педагогПедагог-психолог |
| 14.Выявление   семей,   уклоняющихся   отвоспитания детей и находящиеся на ранней стадии неблагополучия. | В  течение года | Социальный педагогПедагог-психолог |
| 15.Организация консультаций специалистов  (психологов, педагогов, медиков) для   родителей   и   детей   группы риска | В  течение года | Зам. директора по УВР |
| 16.Организация      тематических      встреч,вечеров      родителей      с      работникамиобразования, правоохранительных органов,прокуратуры и здравоохранения | В  течение года | Зам. директора по ВРСоциальный педагог  Педагог-психолог |

***2. Работа с подопечными детьми***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1.Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей-сирот. Взять их на учет, сформировать банк данных. | В  течение года | Социальный педагог |
| 2.Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного. | 2 раза в год | Социальный педагогКлассные руководители |
| 3.Провести работу по выявлению интересов, потребностей, трудностей в учебе детей-сирот и подопечных детей, подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием | В  течение года | Социальный педагог Педагог-психологКлассные руководители  |
| 4.Посещать  подопечных  на     дому. Оказывать посильную помощь  в   воспитании, обучении,  организации отдыха подопечных | В  течение года | Социальный педагог |
| 5.Участвовать        в    рассмотрении    конфликтов    с подопечными     и     своевременно     оказывать     им социальную поддержку. | В  течение года | Социальный педагог |
| 6.Своевременно представлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных. | В  течение года | Социальный педагог |
| 7.Оказывать   помощь   в   обеспечении   подопечных путевками в оздоровительные лагеря и лагеря СРЦ. | Во время каникул | Социальный педагог |
| 8*.*Выступать на родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики | По графику | Социальный педагог |
| 9.Организовывать     посещение     центра     занятости подопечными в целях профориентации | Апрель-май | Социальный педагог |
| 10.Изучать    опыт    работы    социальных    педагогов других школ. | В  течение года | Социальный педагог |

***3. Работа с  классными руководителями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 .Формирование банка данных на обучающихся, склонных к правонарушениям,  проживающих в неполных семьях, малообеспеченных и многодетных, в семьях опекунов | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог |
| 2.Совместно с классными руководителями провести работу по охвату «трудных» подростков и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями   и   другими видами внеклассной работы | Сентябрь | Социальный педагогКлассные руководители  |
| 3.Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний обучающихся и профилактики правонарушений  преступлений | В  течение года | Социальный педагогКлассные руководители  |
| 4.Совместно с классными руководителями посещать семьи обучающихся, требующих особого контроля и наблюдения | В  течение года | Социальный педагогКлассные руководители  |

***4.Совместный план работы с ПДН и КДН и ЗП***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 .Поддерживать постоянную связь с ПДН, КДН и ЗП по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся        | В  течение года | Социальный педагог Классные руководители |
| 2.Систематически сверять списки обучающихся, состоящих на учете в ПДН и КДН и ЗП, задержанных за различные правонарушения и преступления | В  течение года | Социальный педагог |
| 3.Приглашать сотрудников ПДН, КДН и ЗП, специалистов правоохранительных органов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов для проведения лекций | В  течение года | Социальный педагог Классные руководители |
| 4.Проводить работу по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушений                                             | В  течение года | Социальный педагог |
| 5.Совместно с инспектором ПДН проводить рейды по посещению семей «трудных» обучающихся и неблагополучных семей | В  течение года | Социальный педагог |
| 6.Изучать опыт работы социальных педагогов других школ. | В  течение года | Социальный педагог |

***5. Индивидуальная работа с обучающимися,***

***требующего особого контроля***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Проводить беседы с каждым из обучающихся, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи | В  течение года | Социальный педагог |
| 2.Привлекать «трудных» обучающихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся школы | В  течение года | Социальный педагог |
| 3.Оказывать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения среднего образования выпускниками неполной средней школы | В  течение года | Социальный педагог |

**6. Социально-педагогическая работа с семьей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Сроки**  | **ответственный** |
| 1. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком. | В течение года | Классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН |
| 2. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями. | В течение года | Классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН |
| 3.Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей. | Во время рейдов, дней профилактики и родительских собраний | Классные руководители, социальный педагог, инспектор ПДН |
| 4.Психолого-педагогическое консультирование родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в классном коллективе» | В течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 5. Привлечение родителей к проведению общественно значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей. | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители  |
| 6. Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительское собрание. | В течение года | Директор  |
| 7. Предоставление информации о работе с неблагополучными семьями в отдел опеки и попечительства. | В течение года | Социальный педагог |
| 8. Представление интересов детей в суде, прокуратуре, ГОВД и органах | В течение года | Социальный педагог |
| 9. Выявление безнадзорных подростков | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |
| 10. Оказание материальной помощи из фонда Всеобуча | По мере поступления денежных средств | Администрация школы, социальный педагог |