



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МСУВУ спецшколы № 8

 Н.М. Компанец

«13» сентября 2013 г.,

приказ № 61-03 от 13.09.2013

**Положение
об Управляющем Совете
муниципального специального учебно-воспитательного учреждения
специальной общеобразовательной школы № 8 открытого типа
г. Переславля – Залесского
Ярославской области.**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального специального учебно-воспитательного учреждения специальной общеобразовательной школы № 8 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
Конституцией Российской Федерации,
Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами,
указами Президента Российской Федерации,
Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
решениями Правительства Российской Федерации
Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Муниципальным специальным учебно-воспитательным учреждением специальной общеобразовательной школы № 8;

1.3.2. Определение основных направлений развития спецшколы и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы спецшколы за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает Устав МСУВУ спецшколы № 8, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом спецшколы № 8 г. Переславля-Залесского Ярославской обл.);

2.3. Утверждает программу развития спецшколы № 8 г. Переславля-Залесского Ярославской обл. (по представлению директора школы);

2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателей;

2.5. Устанавливает режим работы спецшколы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.6. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников и источники финансирования затрат на ее приобретение;

2.6. Утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

2.7. Согласовывает решение об исключении обучающегося из спецшколы и информирует о принятом решении органы местного самоуправления;

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития спецшколы;

2.9. Дает согласие на сдачу в аренду спецшколой № 8 г. Переславля-Залесского Ярославской обл. закрепленных за ней объектов собственности;

2.10. Рассматривает по представлению директор спецшколы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных спецшколой от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

2.11. Согласовывает с учредителем кандидатуру для назначения на должность директора спецшколы;

2.12. Заслушивает и утверждает отчет директора спецшколы по итогам учебного и финансового года;

2.13. Ходатайствует перед учредителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с директором спецшколы;

2.14. Утверждает систему поощрения работников и обучающихся, ходатайствует об их поощрении, представляет ходатайство о поощрении директора спецшколы;

2.15. Дает заключение при аттестации педагогических кадров;

2.16. Ежегодно представляет учредителю и общественности доклад о состоянии дел в спецшколе.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся 2 ступени общего образования избираются на выборах путем голосования. Выдвижение кандидатов осуществляется на собраниях родителей, самовыдвижением или по представлению группой лиц.

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя родителей спецшколы 2 ступени образования.

Работники спецшколы № 8, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входит 1 представитель от обучающихся 9 классов. Члены Совета из числа обучающихся 9 классов избираются на выборах. Выдвижение кандидатов в члены Управляющего Совета осуществляется на классных собраниях параллелей, самовыдвижением или по представлению группой обучающихся.

3.4. В Управляющий Совет входит 1 представитель от трудового коллектива школы. Выдвижение кандидатов производится на собрании трудового коллектива, самовыдвижением или по представлению кандидатуры группой лиц. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $\frac{1}{4}$ из общего числа членов Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения. Члены совета из числа работников избираются на выборах.

3.5. Избрание членов Управляющего Совета производится на выборах путем голосования. Выборы членов Управляющего Совета от разных категорий участников образовательного процесса могут проводиться в разные дни. При этом разница между проведением выборов не может превышать 10 дней.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета от родителей, представителей трудового коллектива или кооптированного члена на очередном заседании Управляющего Совета производится кооптация членов Управляющего Совета до списочного состава, с соблюдением норм представительства, в соответствии с «Положение о кооптации в Управляющий Совет».

3.7. В состав Совета по должности входит директор спецшколы или заместитель директора спецшколы по учебно-воспитательной работе (далее заместитель директора по УВР).

3.8. В состав Совета может входить один представитель Учредителя образовательного учреждения.

3.9. В состав Управляющего Совета кооптируется из числа представителей бизнес-структур и общественности не менее 2 человек.

3.10. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор спецшколы в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

3.11. Персональный состав Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Совета.

3.12. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе *«Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета муниципального специального учебно-воспитательного учреждения специальной общеобразовательной школы № 8»*.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в

полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору спецшколы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

3.13. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники спецшколы не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя совета не реже 2 приемных дней в месяц, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из спецшколы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения

Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2\3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития школы;
- внесение изменений и дополнений в устав школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об исключении обучающегося из спецшколы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором спецшколы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам спецшколы, обучающимся на второй ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью спецшколы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности спецшколы, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной спецшколы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.